

**OSNOVNA ŠKOLA „AVDO MEĐEDOVIĆ“
NOVI PAZAR**

**ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN
OŠ „AVDO MEĐEDOVIĆ“
2020-2023.godine**

Septembar 2020.godine

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 2. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (sl. Glasnik 88/17, 27/18-dr.zakoni, 10/19 i 6/20) i Statuta škole, privremeni Školski Odbor Osnovne škole „Avdo Međedović“ u Novom Pazaru, je na svojoj sjednici održanoj dana 15.09.2020. godine doneo sledeću:

O D L U K U

1. USVAJANJE IZVJEŠTAJA O OSTVARIVANJU RAZVOJNOG PLANA na godišnjem nivou;

2. DONOSI SE ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za period od 2020. do 2023. godine.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa svojom zakonskom obavezom, privremeni Školski odbor je razmatrao Izvještaj o ostvarivanju Razvojnog plana za prethodnu školsku godinu i jednoglasno doneo Odluku o usvajanju istog, kako je i navedeno u tački 1. izreke.

Nakon razmatranja Školskog razvojnog plana, privremeni Školski odbor je jednoglasno usvojio prijedlog i doneo Školski razvojni plan za period od 2020. do 2023. godine, kako je i navedeno u tački 2. izreke. U skladu sa navedenim doneta je odluka kao u dispozitivu.

u Novom Pazaru,
15.09.2020. godine

PREDSJEDNIK PRIVREMENOG ŠKOLSKOG ODBORA

Admir Muratović

Razvojni plan OŠ“Avdo Međedović“ za period septembar 2020.- septembar2023.godine

Tim za školsko razvojno planiranje OŠ“Avdo Međedović“ je kreirao ovaj školski razvojni plan škole za period od septembra 2020. do septembra 2023.godine, imajući u vidu specifičnosti ove mlade škole koja je za kratko vrijeme uspjela da izgradi ugled i tradiciju kvaliteta u radu i tako postane jedna savremena, otvorena, dobro opremljena škola, koja posjeduje sve uslove za prije svega izvođenje kvalitetne nastave, praćenje obrazovnih postignuća, pružanje kvalitetne podrške učenicima.

Tokom pisanja ovog razvojnog plana članovi tima su kao polaznu osnovu koristili Izvještaj o samovrednovanju škole, Izvještaj o spoljašnjem vrednovanju.

Imajući u vidu sve specifičnosti škole, dosadašnji razvoj, kao i razvojne prioritete prvenstveno na osnovu izvještaja o spoljašnjem vrednovanje za ključne oblasti koje će se unapređivati za ovaj razvojni period određeno je svih šest oblasti kvaliteta rada škole, tj. Programiranje, planiranje i izvještavanje, Nastava i učenje, Obrazovna postignuća učenika, Podrška učenicima, Etos i Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima.

Školski razvojni plan urađen je u skladu sa odredbama Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (član 41. i član 49.), Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 26.), i Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, br. 14/2018 od 02.08.2018. godine.

*Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju
Službeni glasnik RS, br. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - drugi zakon
i 10/2019 od 15.02.2019. godine*

**Članovi stručnog aktiva za Školsko razvojno planiranje
OŠ“Avdo Međedović“:**

Safet Smailović – v.d. direktor;

Zinka Smailović – pedagog;

Admir Muratović – predstavnik BNV u školskom odboru;

Esada Zukorlić – predstavnik roditelja.

Ajsela Hadžiahmetović – koordinator - nastavnica Informatike i računarstva i pomoćnik direktora);

Jasmina Šaćirović – razredna nastava;

Azemina Delić – razredna nastava;

Minela Duštinac – nastavnica Njemačkog jezika;

Ajkuna Zeković – zapisničar - nastavnica Bosanskog i srpskog jezika;

*U Novom Pazaru,
Septembar 2020.godine*

S A D R Ź A J:

<i>1.Lična karta škole.....</i>	<i>6</i>
<i>2.Resursi škole i sredina.....</i>	<i>8</i>
<i>3.Misija.....</i>	<i>10</i>
<i>4.Vizija.....</i>	<i>10</i>
<i>5.Evaluacija.....</i>	<i>11</i>
<i>6.Analiza stanja.....</i>	<i>27</i>
<i>7.Definisanje razvojnih oblasti.....</i>	<i>29</i>
<i>8. Razvojni plan OŠ“Avdo Međedović“ za period 2020-2023.godine.....</i>	<i>31</i>

1.Lična karta škole

Osnovna škola „Avdo Međedović“ sa sedištem u Novom Pazaru u naselju Selakovac je osnovana odlukom Skupštine Opštine Novi Pazar, a počela je sa radom 03.09.2007.godine. Prvobitni naziv škole je bio OŠ“Selakovac“, a od 01.09.2016.godine nosi naziv OŠ„Avdo Međedović“ u čast velikog bošnjačkog pisca.

Prije otvaranja škole, djeca iz ovog naselja su pohađala tri susjedne osnovne škole, dvije gradske: OŠ“Stefan Nemanja“ i „Desanka Maksimović“ i jednu seosku „Rastko Nemanjić Sava“. Nakon što je u maju 2007.godine izvršena reonizacija između pomenutih škola sa ciljem smanjenja broja učenika i poboljšanja uslova rada, učenici ovih škola koji žive u ovom naselju su pripali tadašnjoj OŠ“Selakovac“.

Otkako je počela sa radom školske 2007/2008.godine kao mlada škola, perspektivna i dobro opremljena stremi tome da bude otvorena, prepoznatljiva i ugledna škola u okruženju.

Škola broji ukupno 880 učenika raspoređena u 33 odeljenja, od toga 17 i prvom, a 16 u drugom ciklusu. U nastavi je angažovano ukupno 56 nastavnika i školski pedagog kao stručni saradnik. U prostorijama škole se u saradnji sa predškolskom ustanovom realizuje pripremni predškolski program za naše buduće prvake. Škola posjeduje jedan centralni objekat, komforan i savremeno opremljen.

Neke od glavnih specifičnosti škole jesu to da se od osnivanja svake godine broj učenika povećava, kao i to da se u svim odjeljenjima nastava realizuje na maternjem, tj. bosanskom jeziku. OŠ“Avdo Međedović“ je od 2013.godine škola od nacionalnog značaja za bošnjačku nacionalnu zajednicu.

Škola ima ukupno 86 zaposlenih: 65 nastavnika, direktora, 2 pomoćnika direktora, 2 bibliotekara, 5 zaposlena u stručnim službama (školskog pedagoga i školskog psihologa, sekretara škole, šefa računovodstva i administrativno-finansijskog radnika) i 9 zaposlenih na poslovima pomoćnog osoblja.

Škola raspolaže sljedećim prostorijama za realizaciju nastave:

- 14 učionica
- 5 kabineta
- Fiskulturna sala
- Sportski teren
- Biblioteka sa čitaonicom
- Radionica
- Atelje

U prethodnom razvojnom periodu kroz aktivno učešće u više nacionalnih razvojnih projekata nastavnički kolektiv je prošao niz obuka koje koje su značajno osnažile njihove kompetencije. Dobijena su vrijedna nastavna sredstva i oprema za nastavu, tj. do izražaja su došli glavni razvojni kapaciteti škole, odnosno dobri kadrovski i materijalno-tehnički resursi; organizacija i upravljanje školom i dr.

U narednom trogodišnjem periodu u fokusu razvoja škole će biti unapređivanje celokupnog kvaliteta rada škole, kroz svih 6 oblasti kvaliteta ustanove u skladu sa specifičnostima škole i zahtjevima savremenog obrazovnog sistema.

Kontakti u školi:

OŠ“Avdo Međedović“

Sedište škole: Dubrovačka 408 bb, Novi Pazar

Telefoni:

-direktor 020/5311005;

-pedagog 020/5313217;

-sekretar 020/5335200;

-šef računovodstva 020/5313218;

E-mejl: osselakovac@gmail.com

Internet stranica: osavdomedjedovic.weebly.com

2. Resursi škole i sredina

U prethodnom razvojnom periodu kroz učešće u više nacionalnih razvojnih projekata došli su do izražaja glavni razvojni kapaciteti škole, tj. dobri kadrovski i materijalno-tehnički resursi; Tokom ovih projekata nastavnički kolektiv je prvo kroz niz obuka, a kasnije kroz realizaciju projektnih aktivnosti značajno osnažen za unapređivanje cjelokupnog kvaliteta škola, Škola je krajem 2014.godine dobila vrijedna nastavna sredstva i opremu, čime je dodatno upotpunjena njena dobra materijalno-tehnička opremljenost. Krajem avgusta 2019.godine, kompletna školska je kroz projekat Ministarstva trgovine i telekomunikacije i Ministarstva prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja pokrivena računarskom mrežom i bežičnim optičkim internetom. U periodu maj-septembar zahvaljući sredstvima lokalne samouprave i donatora škola je dobila novi video nadzor, 15 laptopova za vođenje evidencije obrazovno-odgojnog rada u esDnevniku i 5 klima uređaja. Obzirom da je ovo škola od značaja za bošnjačku nacionalnu zajednicu naročito se njeguje interkulturalnost.

Unutrašnji resursi

-Kadrovski resursi

Škola ima ukupno 86 zaposlenih: 65 nastavnika, direktora, 2 pomoćnika direktora, 2 bibliotekara, 5 zaposlena u stručnim službama (školskog pedagoga, školskog psihologa, sekretara škole, šefa računovodstva i finansijsko-administrativnog radnika) i 9 zaposlenih na poslovima pomoćnog osoblja. Pomoćnici direktora su angažovani i u nastavi, 1 bibliotetar dopunjuje normu u drugoj školi, dok drugi bibliotetar angažovan i u nastavi u našoj školi, 8 nastavnika dopunjuje normu u drugim školama. Nastava svih predmeta je stručno zastupljena.

-Materijalno-tehnički resursi

Zgrada škole je novosagrađena 2007.godine, komforna je, savremeno opremljena i posjeduje video nadzor. Škola ima sljedeće prostorije:

- 14 učionica,
- 5 kabineta (kabinet za geografiju, fiziku, hemiju i biologiju, informatiku i računarstvo, tehniku i tehnologiju);

- biblioteka sa čitaonicom;
- Fiskulturna sala;
- Atelje za likovnu kulturu;
- Sportski teren;
- Radionica za tehniku i tehnologiju;
- Zbornica;
- Hol;
- Zubna ambulanta;
- Trpezarija sa čajnom kuhinjom;
- Prostorija za prijem roditelja;
- Prostorije za pomoćno osoblje;

Finansijska sredstva

OŠ“Avdo Međedović“ se finansira iz republičkog i gradskog budžeta. Škola ne posjeduje sopstvene izvore finansiranja.

Spoljašnji resursi

Obrazovne ustanove:

Fakulteti, osnovne i srednje škole, Školska uprava i Ministarstvo prosvjete, nauke i tehnološkog razvoj, Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar;

Kulturne ustanove:

Biblioteka, Kulturni centar;

Privredni subjekti I institucije:

Privredna komora, banke, sudovi, turističke agencije, sve vrste prodajnih I ugostiteljskih objekat;

Nevladine organizacije:

Crveni krst; Centar za omladinu I djecu “Duga”; Udruženja; Kancelarija za mlade;

Sportska i kulturno-umjetnička društva:

Sportski savez, rukometni klub, košarkaški klub, fudbalski klub, rukometni klub, odbojkaški klub I kulturno-umjetnička društva.

3. VIZIJA

Želimo otvorenu, savremenu školu, „školu bez zidova“ koja će stalno unapređivati svoj rad, prateći razvoj nauke i tehnologije, u kojoj će vladati harmonični međuljudski odnosi uz uzajamno uvažavanje i poštovanje ličnosti i dostojanstva svih učesnika obrazovno-odgojnog procesa i svih zaposlenih u ustanovi. To će biti škola koja će pružati svestrano i kvalitetno obrazovanje svojim učenicima, škola koja će uspješno organizovati i realizirati redovnu nastavu kao i nastavu na daljinu, uz njegovanje svog nacionalnog identiteta. Škola koja će kao buduća nastavna baza visokoškolskim ustanovama za obrazovanje nastavničkog kadra postati model škola naročito za nastavu bosanskog jezika.

4. MISIJA

OŠ“Avdo Međedović“ pruža svestrano i kvalitetno obrazovanje svojim učenicima, sa svim inovacijama koje pruža razvoj nauke i tehnologije. Naša škola posebno njeguje i vaspitnu funkciju, usmjerava i podstiče učenike da vode zdrav život, da poštuju i uvažavaju različite ličnosti, da budu tolerantni, odgovorni, humani i moralni ljudi. Obzirom da je proglašena školom od nacionalnog značaja za Bošnjake, radi na očuvanju nacionalnog identiteta kroz razne nastavne i vannastavne aktivnosti.

5. Evaluacija

SPOLJAŠNJE VREDNOVANJE KVALITETA RADA ŠKOLE

Krajem oktobra 2019.godine je izvršeno spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada škole i opšta ocjena škole je nivo 2. Najveći prostor za unapređivanje kvaliteta rada škole je uočen kod oblasti Programiranje, planiranje i izvještavanje i Obrazovna postignuća i Podrška učenicima, dok su u manjoj mjeri ili djelimično ostvareni standardi iz oblasti Etos, Organizacija rada škole i upravljanje ljudskim i materijalnih resursima.

IZVJEŠTAJ O SAMOVREDNOVANJU za šk.2019/2020.

**KLJUČNA OBLAST:
ŠKOLSKI PROGRAM I GODIŠNJI PLAN RADA**

TIM ZA SAMOVREDNOVANJE

1. ZINKA SMAILOVIĆ,koordinator
2. AIDA BAJROVIĆ,zapisničar
3. FERIDA DIVANEFENDIĆ
4. SENADA MAVRIĆ
5. RUBINA BEĆIROVIĆ
6. SELMA PLOJOVIĆ
7. EMINA DELIĆ(predstavnik roditelja)

IZBOR KLJUČNE OBLASTI

Na prvom sastanku tima za samovrednovanje razmatrane su sve potencijalne ključne oblasti

U razvojnom smislu tim je kao najadekvatniju narednu izabrao oblast Školski program i Godišnji plan rada koja je prva u narednom ciklusu samovrednovanja

Tim za samovrednovanje je nakon konsultacija sa direktorom Škole,

predsjednikom Školskog odbora najpre sagledao svoje aktivnosti za unapređenje timskog rada i komunikacije među članovima tima, realizaciju svojih zadataka, kao i mogućnosti da procjenjuje kvalitet svoga rada i rada škole, odredi jake i slabe strane, kao i značaj rezultata istraživanja u budućem razvoju škole.

Nakon završenog procesa samovrednovanja dati su prijedlozi za unapređenje rada škole, procesa nastave i izradu akcionog plana.

VRIJEME REALIZACIJE

Početak rada tima za samovrednovanje na ovoj oblasti je bio 06.10.2019. godine kada je održan prvi radni sastanak, na kome je izabrana oblast kao poslednja ključna oblast samovrednovanja u prvom ciklusu rada. Ovo je također bio prvi radni dogovor tima, na kome su podijeljeni zadaci oko izrade anketa i prikupljanja dokaza.

Tim je odredio datume sljedećih konsultacija za:

20. 10. 2019. godine

15. 04.2020.godine

17. 11. 2019.godine

15. 12. 2019.godine

Kao krajni rok za završetak rada na ovoj ključnoj oblasti predviđen je kraj decembra 2019. godine.

UČESNICI U PROCESU SAMOVREDNOVANJA

1. Članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa
2. Članovi NV, stručnih aktiva, timova

PRIKAZ METODA KOJE SU KORIŠĆENE U PRIKUPLJANJU PODATAKA

Izbor tehnika i instrumenata za sprovođenje samovrednovanja

Tehnike	Instrumenti
1. Intervjuisanje	Individualni razgovori sa članovima Stručnog aktiva za razvoj školskog programa
2. Posmatranje	Ček liste
3. Analiziranje dokumentacije	Školski program rada, Godišnji plan rada škole, Ček liste, Školski razvojni plan

ŠKOLSKI PROGRAM I GODIŠNJI PLAN RADA

1.1. ŠKOLSKI PROGRAM

Pokazatelj:

1.1.1. Struktura i sadržaj

Školski program je sastavljen u skladu sa Zakonom i sadrži sljedeće sadržaje:

- Ciljeve školskog programa;
- Obrazovne standarde postignuća;
- Naziv, vrstu i trajanje svih programa obrazovanja;
- Obavezne i izborne predmete po ciklusima i razredima;
 - Način ostvarivanja principa i ciljeva obrazovanja i standarda postignuća, način i postupak ostvarivanja propisanih nastavnih planova i programa;
- Način ostvarivanja i prilagođavanja programa obrazovanja učenicima sa smetnjama u razvoju
- Školski program ne sadrži fakultativne nastavne predmete, njihove programske sadržaje i aktivnosti kojima se ostvaruju zbog ne mogućnosti izučavanja ovih predmeta u nastavnoj praksi škole;
- Školski program sadrži ostale oblike obrazovno – vaspitnog rada, njihove programske sadržaje i aktivnosti kojima se ostvaruju.

Školski program donosi Školski odbor svake četvrte godine, u skladu sa nastavnim planom i programom.

Školski program sadrži svrhu, ciljeve i zadatke školskog programa

Cilj školskog programa zasnovan je na ciljevima obrazovanja i vaspitanja. On se odnosi na cjelokupan razvoj učenika, razvijanje sposobnosti i vještina, kao i na razvoj svesti o sebi i drugima oko sebe.

Ciljevi i zadaci su detaljno dati za svaki razred po predmetima, kako za obavezne tako i za izborne predmete.

Školski program sadrži Obrazovne standarde postignuća

Školski program sadrži Obrazovne standarde postignuća za predmete za koje je propisalo Ministarstvo prosvjete i Zavod za vrednovanje kvaliteta obrazovanja i vaspitanja. U nižim razredima standardi su formulisani za kraj prvog ciklusa obaveznog obrazovanja za sljedeće nastavne predmete: Srpski jezik kao nematernji, Matematika i Priroda i društvo. Obrazovni standardi formulisani su za kraj obaveznog obrazovanja za sljedeće predmete: Bosanski jezik, Matematika, Istorija, Geografija, Biologija, Fizika, Hemija, Muzička kultura, Likovna kultura i Fizičko vaspitanje. Obrazovni standardi formulisani su na tri nivoa postignuća (osnovni, srednji i napredni). Nivoi obrazovnih standarda opisuju zahtjeve različite težine, kognitivne kompleksnosti i obima znanja, od jednostavnijih ka složenim. Svaki naredni nivo podrazumijeva da je učenik savladao znanja i vještine sa prethodnog nivoa. Globalni planovi nastavnika sadrže šifre obrazovnih standarda kao i njihovo obrazloženje.

Školski program sadrži naziv, vrstu i trajanje svih programa obrazovanja

Školski program sadrži naziv, vrstu i trajanje svih programa obrazovanja i vaspitanja koje škola ostvaruje i jezik na kome se ostvaruje program što se može vidjeti uvidom u sam materijal.

Školski program sadrži obavezne i izborne predmete po ciklusima i razredima

Učenici nižih razreda biraju svake školske godine dva izborna predmeta putem ankete. Prvi se bira između Vjerske nastave i Građanskog vaspitanja. Učenici su obavezni da odaberu i pohađaju jedan od ponuđenih dva predmeta. Kod izbora drugog izbornog predmeta škola je dužna da ponudi najmanje tri izborna predmeta sa gore navedene liste, od kojih učenik bira jedan prema svojim sklonostima.

OBAVEZNI NASTAVNI PREDMETI ZA DRUGI

PONUĐENI OBAVEZNI IZBORNI NASTAVNI PREDMETI ZA DRUGI CIKLUS OBRAZOVANJA:

Predmet	Nedjeljno	Godišnje	
1. Vjerska nastava/Građansko vaspitanje	1	36	5, 6, 7, 8
2. Strani jezik	2	72	5, 6, 7, 8
3. Fizičko vaspitanje sport	1	36	izabrani 5, 6, 7, 8

Učenici izučavaju svake školske godine tri obavezna izborna predmeta. Prvi se bira između Vjerske nastave i Građanskog vaspitanja. Učenici su obavezni da odaberu i pohađaju jedan od ponuđenih dva predmeta. Drugi obavezni izborni predmet je strani jezik. Svi učenici od petog do osmog razreda izučavaju njemački jezik kao drugi strani jezik. Kod izbora trećeg izbornog predmeta tj. izabranog sporta škola je dužna da ponudi najmanje tri sportske grane, od kojih učenik bira jednu prema svojim sklonostima

PONUĐENI IZBORNI NASTAVNI PREDMETI ZA DRUGI CIKLUS OBRAZOVANJA:

Predmet	Nedjeljno	Godišnje	Razred
1. Čuvari prirode	1	36	5, 6
2. Svakodnevni život u prošlosti	1	36	5, 6, 7, 8
3. Crtanje, slikanje i vajanje	1	36	5, 6, 7, 8
4. Hor i orkestar	1	36	5, 6, 7, 8
5. Informatika i računarstvo	1	36	5, 6, 7, 8
6. Šah	1	36	5, 6, 7, 8
7. Domaćinstvo	1	36	5, 6, 7, 8

Učenici viših razreda izučavaju svake školske godine jedan izborni predmet. Škola učenicima nudi listu od četiri izborna predmeta za svaki razred. Učenici prema svojim sklonostima biraju predmete.

Školski program sadrži način ostvarivanja principa i ciljeva obrazovanja i standarda postignuća, način i postupak ostvarivanja propisanih nastavnih planova i programa

Školski program sadrži način i postupak ostvarivanja principa i ciljeva obrazovanja propisanih nastavnih planova i programa. Način ostvarivanja dat je za svaki predmet. Sadrži nastavne teme koje treba obraditi, način i metod realizacije kao i unaprijed planiran period realizacije.

Školski program sadrži način ostvarivanja i prilagođavanja programa obrazovanja učenicima sa smetnjama u razvoju.

Sastavni dio Školskog programa su i Individualni obrazovni planovi. Ovi planovi izrađuju se za učenike kojima je potrebna dodatna podrška u obrazovanju i vaspitanju zbog teškoća u učenju, smetnji u razvoju, uključivanju, učestvovanju ili napredovanju u vaspitno – obrazovnom radu. Planovi se izrađuju na osnovu Pedagoškog profila učenika, kojim se utvrđuju područja u kojima postoji potreba za dodatnom podrškom u obrazovanju i vaspitanju.

Školski program ne sadrži Fakultativne nastavne predmete, njihove programske sadržaje i aktivnosti kojima se ostvaruju

Školski program ne sadrži fakultativne nastavne predmete, njihove programske sadržaje i aktivnosti kojima se ostvaruju zbog ne mogućnosti izučavanja ovih predmeta u nastavnoj praksi škole;

Školski program sadrži ostale oblike obrazovno – vaspitnog rada

**OSTALI OBLICI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA
ZA PRVI CIKLUS OBRAZOVANJA SU:**

Ostali oblici obraz. vaspit. rada	Nedjeljno	Godišnje	Razred
1. Dopunska nastava	1	36	1, 2, 3, 4
2. Dodatni rad	1	36	4
3. Čas odjeljenjskog starešine	1	36	1, 2, 3, 4
4. Slobodne aktivnosti	1-2	36-72	1, 2, 3, 4
5. Ekskurzija	1-3	godišnje	1, 2, 3, 4

Školski program za prvi ciklus obrazovanja sadrži planove dopunske nastave(matematika i srpski jezik), dodatnog rada(matematika, srpski jezik), časa odjeljenjskog starešine, društvenih, tehničkih, humanitarnih, sportskih, kulturnih aktivnosti,zdravstvenog vaspitanja i ekskurzije.

**OSTALI OBLICI OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA
ZA DRUGI CIKLUS OBRAZOVANJA SU:**

Ostali oblici obraz. vaspit. rada	Nedeljno	Godišnje	Razred
1. Dopunska nastava	1	36	5, 6, 7, 8
2. Dodatni rad	1	36	5, 6, 7, 8
3. Čas odjeljenjskog starešine	1	36	5, 6, 7, 8
4. Slobodne aktivnosti	1-2	36-72	5, 6, 7, 8
Ekskurzija	2-3 godišnje		5, 6, 7, 8

Školski program za drugi ciklus obrazovanja sadrži planove dodatnog rada (matematika, srpski jezik,engleskog jezika, fizike, hemije, historije, geografije,), časa odjeljenjskog starešine, društvenih, tehničkih, humanitarnih, sportskih, kulturnih aktivnosti, zdravstvenog vaspitanja i ekskurzije.

Školski program zasnovan je na realnim potencijalima škole

Školskim programom se na najbolji način koriste potencijali škole. Potencijali škole su stručni kadar koji je pohađao veliki broj akreditovanih seminara, prirodno okruženje, mogućnost korišćenja različitih sportskih terena i kabinetska nastava.

Školski program obezbeđuje ostvarivanje potreba učenika i roditelja

Školski program obezbeđuje ostvarivanje potreba učenika i roditelja. Školski program je osnovni dokument koji obuhvata sve sadržaje, procese i aktivnosti koji su usmjereni ka ostvarivanju zadataka i ciljeva obaveznog obrazovanja, koji su regulisani na nacionalnom i školskom nivou.

ČEK LISTA

TVRDNJE	DA	
---------	----	--

		NE
--	--	----

Školski program

Školski program sadrži naziv, vrstu i trajanje Školskog programa.	DA	NE
Školski program sadrži svrhu, ciljeve i zadatke Školskog programa.	DA	
Školski program sadrži obavezne i izborne nastavne predmete i njihove obavezne i slobodne sadržaje.	*	
Školski program sadrži fakultativne nastavne predmete i njihove sadržaje.		*
Školski program sadrži trajanje i osnovne oblike izvođenja programa.	*	
Školski program sadrži fond časova za svaki razred.	*	
Školski program sadrži fond časova za svaki predmet.	*	
Školski program sadrži način i postupak ostvarivanja propisanih nastavnih planova i programa.	*	
Školski program sadrži vrste aktivnosti u obrazovno - vaspitnom radu.	*	
Školski program sadrži programske sadržaje i aktivnosti kojima se ostvaruje fakultativni dio Školskog programa.		*
Fakultativni dio obuhvata predmete kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu sa mogućnostima škole.		*
Školski program obezbeđuje ostvarivanje nastavnih planova i programa.	*	
Školski program obezbeđuje ostvarivanje potreba učenika i roditelja.		*
Školski program obezbeđuje ostvarivanje potreba lokalne zajednice.		*
Školskim programom se na najbolji način koriste potencijali škole.	*	

Pandemija COVID 19 i način rada(online) da se ne ostvare potrebe učenika ,roditelja,lokalne zajednice.

Opis nivoa ostvarenosti – nivo 3

Školski program je sastavljen u skladu sa Zakonom i sadrži sve propisane sadržaje osim fakultativnih nastavnih predmeta. Svim elementima je dat odgovarajući značaj. Školskim programom obezbeđuje se ostvarivanje nastavnih planova i programa i potreba učenika i roditelja škole i jedinice lokalne samouprave i zasnovan je na realnim potencijalima škole.

1.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA

1.2.1. Struktura i sadržaj

Godišnji školski plan sadrži:

- Brojno stanje učenika i odjeljenja kao i uspjeh učenika na kraju školske godine

USPJEH I DISCIPLINA UČENIKA NA KRAJU ŠKOLSKE 2019/2020. GODINE

Odj.	nastavnik	M	Ž	Ukup ishodi	samostalno		uz manju pomoć		Uz veću pomoć		poz	1sl	2sl.	3s	4s	5 I	%			
					stalno	povremeno	stalno	povremeno	stalno	povremeno										
I-1	SAMRAH	11	14	25	19	3	2		1		25									
I-2	SAMRA	12	13	25	12	2	6	3	1	1	25									
I-3	ZUHR A	8	16	24	19	3	1		1		24									
I-4	SENADA	8	14	22	12	2	2	6			22									
UKUP		39	57	96	62	10	11	9	3	1	96									
	O d e	nastavni	M	Ž	uk u	O d l i	V r .d	Do	do v	po	%	1	2	3	4	5 I	ne d.	%	INK L	neocje n
	II -1	AIDA	12	10	22	17	3	2		22	100 %									

II-2	SENADA	12	13	25	17	7	1		25	100%								
II-3	ALMA	10	16	26	18	7	1		26	100%								
II-4	AZEMINA	14	11	25	17	5	3		25	100%								
II-5	JASMINA	10	15	25	18	5	2		25	100%								
UKU		58	65	123	87	27	9		123	100%								INKL
II I-1	SABINA	13	12	25	15	8	2		25	100%								
II I-2	FERIDA D.	14	11	25	15	8	2		25	100%								
II I-3	SANELA	13	11	24	13	10	1		24	100%								
II I-4	SAMIR A	15	8	23	15	7	1		23	100%								
UKU		55	42	97	58	33	6		97	100%								INKL
I V-1	JASMINA	13	15	28	14	11	3		28	100%								
I V-2	ZUMRETA	11	15	26	12	10	4		25	100%								
I V-3	ELNESA	12	15	27	13	5+1	8		25	100%								1
I V-4	ZINETA	13	15	28	15	6	7		28	100%								
UKU		49	60	109	54	32+1	22		109	100%								INKL1

I- I V		20 1	22 4	425 329	1 9 9	92 +1	37		32 6	100 %								1	
O dj	nast avni	M	Ž	uk u	O dl	Vr .d	Do	do v	po z	%	1 s	2 s l	3 s	4 s	5 I	ne d.	%	INK L	neocje n
V -1	ANE LA	12	16	28	1 3	9	5+ 1		28	100 %								1	
V -2	FAH RET A	15	11	26	1 4	3	8	2	26	100 %									
V -3	SE MIH A	13	15	28	1 2	9	7		28	100 %									
V -4	SEL MA P.	9	16	25	1 0	5	9	1	25	100 %									
U K U P		49	58	107	4 9	26	29 +1	3	10 7	100 %								1	

VI-1	EKREM	12	12	24	14	3	5	2	24	100%									
VI-2	AIDA B.	11	12	23	10	7	6		23	100%									
VI-3	AJSELA	15	11	26	12	7	7		26	100%									
VI-4	IRFAN	13	13	26	8	9	9		26	100%									
UKUP NO		51	48	99	44	26	27	6	99	100%								INKL	
VII-1	AMINA	11	12	23	7	10	5	1	23	100%									
VII-2	MINELA	11	11	22	6	9	7		22	100%									
VII-3	ASIM	9	16	25	10	9	4	2	25	100%									
VII-4	RUBINA	14	9	23	5	10	1		23										

VII-5	MERSIJA	14	11	25						100%								
UKUP NO		59	60	119	28	38	17	9	93	100%								
VIII-1	AZRA O	14	14	28	6	18	4		28	100%								
VIII-2	MUAMERA	16	10	26	9	8	9		26	100%								
VIII-3	ILDA G.	13	15	28	12	13	3		28	100%								
VIII-4	ZAHIR	14	14	28	14	8	6		28	100%								
UKU		57	53	110	41	47	22		110	100%								
V-VIII		215	221	436	16 2	137	95+ 1	18	409	100%								1
II-VIII		176	164	340	36 2	230	159	18	764	100%								3
Ode	nastav	M	Ž	uku						100%							%	INKL
I-VIII		416	445	861	36 2	230	159	18	764	100%								3

- **Poštovao se ritam radnog dana škole i dinamiku tokom školske godine** od vremena dolaska dežurnih nastavnika i ostalih nastavnika kao i raspored radnih aktivnosti od prvog do sedmog časa sa dužinom odmora i vremenom zvonjenja. Dato je i radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja kao i tabela sa radnim mjestom i radnim vremenom ponaosob.
- Jasno precizirane **klasifikacione periode** gdje je navedeno da škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji i da se obavezne nastavne aktivnosti izvode u prepodnevnoj smjeni. Također je dat i datum radne subote sa obrazloženjem a dati su i datumi planiranih sjednica Odeljenjskih i Nastavničkih vijeća na krajevima prvog i drugog klasifikacionog perioda i prvog i drugog polugodišta.
- **Školski kalendar** jasno precizira broj polugodišta sa datumima početka i završetka, broj nastavnih sedmica, odnosno dana odvojeno za učenike od prvog do sedmog razreda i učenike osmog razreda za koje se Obrazovno-vaspitni rad ostvaruje u 34petodnevne nastavne sedmice.

Školskim kalendarom jasno su precizirani i jesenji, zimski, prolječni i ljetnji raspust sa datumima početka i završetka.

Također su navedeni državni i drugi praznici koji su u skladu sa zakonom kao i vjerski praznici kada učenici i zaposleni imaju pravo da nepohađaju nastavu u zavisnosti od pripadnosti vjerskoj zajednici. U prilogu je data i tabela kalendara rada za školsku 2019/20. godinu

- **Godišnji fond obaveznih i izbornih nastavnih predmeta** dat je kroz tabele po predmetima i razredima sa nedjeljnim i godišnjim brojem časova za prvi i drugi ciklus obrazovanja

Izborni predmeti za prvi ciklus obrazovanja su:

1. Vjerska nastava / Građansko vaspitanje
2. Narodna tradicija
3. Čuvari prirode

Obavezni izborni predmeti za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja su:

1. Verska nastava / Građansko vaspitanje
2. Njemački jezik
3. Fizičko vaspitanje – izabrani sport (Fudbal, Rukomet, Košarka)

Izborni predmeti za drugi ciklus osnovnog obrazovanja i vaspitanja:

1. Informatika i računarstvo
2. Čuvari prirode
3. HOR

Za izborne i obavezne izborne predmete date su tabele po razredima sa brojem učenika, brojem grupa i brojem časova za svaki predmet posebno.

- **Zaduženja nastavnika** sadrže odjeljenjska starešinstva koja su data kroz tabelarni prikaz .
- **Podjela predmeta na nastavnike** također je data kroz tabelarni prikaz sa imenima i prezimenima nastavnika, predmetom, razredima, brojem časova i procentom, kao i struktura radnog vremena neposrednog rada sa učenicima koja sadrži za svakog nastavnika broj časova: redovne nastave, odjeljenjskog starešine, dodatnog rada, dopunske nastave, društvenih i drugih i slobodnih aktivnosti i ostalih poslova. Tabelarni prikaz strukture radnog vremena u nastavi u okviru 40-časovne radne nedjelje sadrži broj časova neposrednog rada sa učenicima, pripreme i planiranja nastave, rada u stručnim organima škole, stručnog usavršavanja, dežurstva u školi i

ostalim poslovanjem što su izrada školskog programa, kvalifikacioni ispit, rad u timovima, rad u komisijama i poslovi koje odredi direktor škole(Prilog u GPR)

- **Raspored časova** je urađen na uvažavanju osnovnih pedagoških principa i u godišnjem programu rada se nalaze svi rasporedi časova kako niže tako i više nastave a jasno je i definisano na koji se način izrađuje i mjesto gdje će biti istaknut.
- **Kalendar značajnih aktivnosti** dat je kroz vrstu posla, nosioca aktivnosti i vrijeme realizacije po mjesecima u kojima će se aktivnosti odvijati a kao značajne aktivnosti su navedene: organizacione pripreme za početak školske godine, posjete (Narodnoj biblioteci, pozorišnim predstavama), događanja na nivou škole (izložbe đачkih radova, kulturno-umjetnički program povodom Dana škole, svečani ispraćaj osmaka, prijem prvaka, humanitarne akcije, akcija uređenja škole i školske okoline, akcija prikupljanja sekundarnih sirovina) Takmičenja, javni nastupi i turniri

Ček lista

1.2. GODIŠNJI PROGRAM RADA

TVRDNJE	DA	
Godišnji program rada utvrđuje vrijeme ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.	DA	
Godišnji program rada utvrđuje mjesto ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.	DA	
Godišnji program rada utvrđuje način ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.	DA	
Godišnji program rada utvrđuje nosioce ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja.	DA	
Godišnji program rada je u skladu sa razvojnim planom.	DA	
Godišnji program rada je u skladu s programom obrazovanja i vaspitanja.	DA	
Godišnji program rada je operativan.	*	

*Nije u potpunosti ,pandemija COVID 19,izmijenjen način rada je uticao na oprativnost.

Na osnovu analiziranja Godišnjeg programa rada i pokazatelja ček liste a sobzirom da je sadržina Godišnjeg programa rada propisana Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, Godišnji program rada škole je u potpunosti usklađen sa zakonskom regulativom.

Godišnji program rada jasno utvrđuje vrijeme ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja, kao i mjesto i način ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja. Takođe su jasno utvrđeni nosioci ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja i u

skladu je sa razvojnim planom.

PROGRAMI VANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Programi rada odjeljenjskih starešina od prvog do osmog razreda

Odjeljenske zajednice se konstituišu na početku svake školske godine, njihov program rada je jasan, precizan i utvrđen pravilnikom. Razvijaju se, njeguju i pospješuju jedinstvo odjeljenja kao kolektiva, razvija se svijest o značaju zdravog života, očuvanju životne sredine, planiraju ekskurzije i način njihovog što kvalitetnijeg izvođenja.

Proizvodni i drugi društveno koristan rad

Godišnjim planom rada jasno su precizirani i utvrđeni načini izvođenja proizvodnog i drugog društveno korisnog rada.

Kulturna i javna djelatnost škole

Godišnji program rada takođe potpuno jasno definiše vidove javne i kulturne djelatnosti škole. Nizom kulturnih manifestacija učenicima se pruža mogućnost da uživaju u kulturnim, moralnim i etičkim vrijednostima, ali i oni sami dobijaju priliku da svoje znanje i umenje javno pokažu i prikažu.

Program rada učeničkih organizacija

Planiran je i rad dečih organizacija poput Dječjeg saveza, sa ciljem intenzivnijeg i aktivnijeg uključenja učenika u aktivan život škole kao i mjesne zajednice.

Ekskurzije i nastava u prirodi

Godišnjim programom rada škole utvrđene su osnovne odredbe o pravilnom i uspješnom izvođenju ekskurzija i nastave u prirodi. Jasno su definisani i Pravilnici na osnovu kojih se donose odluke o načinu izvođenja ekskurzije, njihovim destinacijama i načinu izvođenja. Ciljevi i zadaci jasno se definišu kako bi izvođenje nastave u prirodi i samih ekskurzija bilo efikasnije i zadovoljile svoj obrazovni i edukativni karakter.

Program profesionalne orijentacije

Definisana su i pravila sto potpunije prezentacije potencijalnih zanimanja i profesionalnih orijentacija koji imaju za cilj da daju učeniku što jasniji potpuniji način sagledavanja odabira svoje buduće profesije. Ovo se izvodi u saradnji sa roditeljima, mjesnom zajednicom i putem prezentacija srednjih škola.

Program zdravstvene prevencije po oblastima

Ovaj program jasno je definisan i biće sproveden u predmetima biologija, hemija, priroda i društvo, građansko i vjersko obrazovanje i fizičko vaspitanje.

Program zaštite djece od nasilja

Ciljevi i zadaci programa zaštite djece od nasilja, kao i način njegovog sprovođenja i procedure koje će se tim putem ispoštovati su jasno naznačene. One obuhvataju zajednički rad svih slojeva društva, svih činilaca koji utiču na odrastanje učenika.

Program prevencije maloljetničke delinkvencije

Ovaj program je također jasno određen Godišnjim planom rada. Podrazumijeva zajednički rad porodice, škole, Centra za socijalni rad i lokalne zajednice.

Edukativni i obrazovni programi za razvoj, mir i toleranciju

Godišnjim programom rada ustanovljen je program za razvoj, mir i toleranciju. Njegov osnovni cilj jeste približavanje osnovnih moralnih i etičkih načela učenicima, koji sopstvenim primjerom treba da doprinesu stvaranju jednog mirnog, kulturnog i tolerantnog društva.

Program ekološke zaštite životne sredine i estetskog uređenja škole

Zadaci su jasno izneti i određeni. Imaju za cilj stvaranje kritičkog mišljenja prema zagađivačima životne sredine i stvaranje sopstvenog osjećaja za lijepo kod učenika.

Nivo ostvarenosti - nivo 3

Godišnji program je donijet u skladu sa razvojnim planom i programom obrazovanja i vaspitanja. Na precizan način su utvrđeni vrijeme, mjesto, način i nosioci ostvarivanja.

Akcionni plan

Aktivnost	Cilj	Nosioci aktivnosti	Vremenska dinamika	Način praćenja realizacije
Napisati planove rada (hor, dramska sekcija, recitatorska sekcija i sl.)	Preglednije i potpunije sagledavanje aktivnosti i sekcija	Predmetni nastavnici, pedagog	Do realizacije Akcionog plana doći će prilikom izrade novog Školskog programa rada, školske 2020/2021.	Članovi Stručnog aktiva za razvoj školskog programa

koordinator tima za samovrednovanje: Zinka Smailović

6. Analiza stanja

Snage naše škole:

-Škola od značaja za bošnjačku nacionalnu zajednicu

- Odnos između nastavnika i učenika uključuje obostrano povjerenje, otvorenost i iskrenost.

- Škola ima dobru saradnju sa roditeljima učenika, Bošnjačkim nacionalnim vijećem i lokalnom zajednicom.

- Pozitivna atmosfera u školi.

- Mlad kadar, motivisan za uvođenje inovacija i stručno usavršavanje.

- Škola ima dva stručna saradnika (pedagog i psiholog) i jednog savjetnika - spoljnog saradnika pri Školskoj upravi, tj. Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja...

- Na osnovu podataka iz izvještaja o spoljašnjem vrednovanju konstatovan je solidan nivo kvaliteta kod nastavnog procesa.

- Škola raspolaže dobro opremljenim kabinetima i učionicama

. Škola je dobro opremljena računarskom opremom i nastavnim sredstvima,

- Senzorna soba.

- Video nadzor školskog objekta i dvorišta.

- Motivisanost učenika i nastavnika za slobodne i vannastavne aktivnosti što se odražava na opća postignuća učenika u školi i van škole (sekcije, takmičenja, smotre učenika, edukativne posjete i izleti)

- Uspješna prevencija bolesti zavisnosti i neželjenih oblika ponašanja.

- Škola se nalazi na mirnoj lokaciji na bezbjednoj udaljenosti od glavne saobraćajnice

- Prostrano dvorište sa sportskim terenom i odgovarajućom hortikulturom.

- Opremljen prostor za radionicu iz tehnike i umjetnički atelje.

- Kontinuirana saradnja sa društvenom sredinom radi jedinstvenog djelovanja na vaspitanje djece.

- Škola posjeduje svoju zubnu ambulantu.
- Dobro rukovodstvo otvoreno za saradnju.

Slabosti naše škole

- Nedovoljno razvijena dodatna podrška učenicima.
- Nedovoljno razvijeno praćenje obrazovnih postignuća učenika.
- Nedovoljna iskorišćenost mogućnosti promovisanja škole.
- Nedovoljna iskorišćenost prostora u školi za odlaganje didaktičkog materijala i ostalih nastavnih sredstava koji nisu u aktuelnoj upotrebi.
- Veliki broj timova škole koji se preklapaju u svojim aktivnostima.
- Veliki broj sekcija sa uskim obimom aktivnosti koje ne korespondiraju sa kapacitetima učenika.
- Međusobna neusklađenost školske dokumentacije

Pri utvrđivanju prioriteta područja, rukovodili smo se prvenstveno specifičnim potrebama naših učenika u školi obezbeđivanjem uslova predstavljenih kroz zadatke u okviru ciljeva.

Od osnivanja škole glavni prioritet jeste postizanje što boljeg kvaliteta nastave kao ključne oblasti za sticanje funkcionalnih znanja učenika. Ovu oblast kvaliteta rada škole želimo i dalje da unapređujemo uz ostalih pet oblasti kvaliteta rada škole Razvojni projekti u kojima je škola učestvovala zapravo su imali za osnovni cilj unapređivanje Nastave i u učenja kao okosnice školskog života.

OŠ"Avdo Međedović" pohađa 835 učenika koji su raspoređena u 37 odeljenja, 17 u prvom ciklusu i 17 u drugom ciklusu. Naši učenici pokazuju dobra obrazovna postignuća, postignuti rezultati na završnom ispitu su usklađeni sa republičkim nivoom, kao uspehom i školskim ocenama učenika u toku školovanja, na osnovu čega učenici uspješno upisuju željenje srednje škole. Nekolicini učenika je neophodno pružanje dodatne podrške i za njih se nastavu realizuje po IOP-u. U školi se redovno realizuje dopunska i dodatna nastava, kao i slobodne aktivnosti. Nastava svih predmeta je stručno zastupljena. Za realizaciju nastave je angažovano 65 nastavnika, 17 profesora razredne nastave, dok su ostali nastavnici angažovani na realizaciji predmetne nastave. Obrazovno-vaspitni rad se odvija u dvije smene.

Od školske 2013/2014.godine počela je da realizuje nastava na maternjem, bosanskom jeziku u prvom i petom razredu, tako da se sada kompletna nastava u svim odeljenjima oba ciklusa realizuje na bosanskom jeziku. U školi se izuzetno njeguje

interkulturalnost kroz nastavne, vannastavne i i slobodne aktivnosti. OŠ "Avdo Međedović" od 2014. godine je škola od nacionalnog značaja za bošnjačku nacionalnu zajednicu.

Škola posjeduje kvalitetne kadrovske resurse koji su dodatno osnaženi u prethodnom razvojnom periodu kroz stručno usavršavanje nastavnika u vidu obuka i realizacije projektnih aktivnosti koje su se upravo odnosile na Nastavu i učenje i primjenu koncepta savremene nastave koja se zasniva na dostizanju ishoda kod učenika, primjene digitalnih udžbenika i tehnika za razvijanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema kod učenika, nastave kod koje je učenik u fokusu, a ciljevi takve nastave su unaprijeđeni sa nivoa sticanja znanja, na nivo razvijanja predmetnih i međupredmetnih kompetencija.

Obzirom da se i naši materijalno-tehnički resursi nalaze na zavidnom nivou postoje svi preduslovi za realizaciju inovativnih oblika nastave uz primjenu savremenih nastavnih sredstava i opreme.

Mogućnost za unapređivanje nastave vidimo kroz kontinuiranju pojačanu primjenu inovativnih elemenata nastave kao što su: tematska nastava, inicijalno testiranje, primjena IKT u nastavi, projekti učenja, podsticanje samoregulacije kod učenika, stvaranje podsticajne atmosfere na času, vršnjačko ocjenjivanje, razvijanje međupredmetnih kompetencija kod učenika, njegovanje refleksivne prakse nastavnika, akciona istraživanja, formativno ocjenjivanje, profesionalne orijentacije, interkulturalnosti i dr.

Krajem oktobra 2019. godine je izvršeno spoljašnje vrednovanje kvaliteta rada škole i opšta ocjena škole je nivo 2. Najveći prostor za unapređivanje kvaliteta rada škole je uočen kod oblasti Programiranje, planiranje i izvještavanje i Obrazovna postignuća i Podrška učenicima, dok su u manjoj mjeri ili djelimično ostvareni standardi iz oblasti Etos, Organizacija rada škole i upravljanje ljudskim i materijalnih resursima.

7. Definisane oblasti kvaliteta

U dosadašnjim izvještajima o samovrednovanju, analize su pokazale dobar nivo ostvarenosti u pojedinim oblastima, ali to ne isključuje dalji rad i unapređivanje, dok se u pojedinim oblastima prepoznala nužnost za unošenjem promjena u cilju razvoja škole, poboljšanja obrazovno-vaspitnog procesa.

Samovrednovanje će se ubuduće sprovoditi na osnovu novog Pravilnika o standardima kvaliteta rada ustanove Službeni glasnik RS - Prosvetni glasnik, br. 14/2018 od 02.08.2018. godine. Razvojni plan škole je izrađen za period od narednih tri godine počev od 2020/2021. do 2022/2023. školske godine.

Unapređivanje rada će se sprovoditi kroz sve ključne oblasti uz dopune koje propisuje Zakon o osnovnom obrazovanju i vaspitanju (član 26) po kome Razvojni plan škole sadrži:

- unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu

- mjere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih

prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za djecu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

- mjere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima
- druge mjere usmjerene na dostizanje ciljeva obrazovanja i vaspitanja koji prevazilaze sadržaj pojedinih nastavnih predmeta
- plan pripreme za završni ispit
- plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte
- plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora
- mjere za uvođenje inovativnih metoda nastave
- plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika
- plan uključivanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika u rad škole
- plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama
- druga pitanja značajna za razvoj škole

Planiranje i mjere za poboljšanje kvaliteta rada škole biće razrađeni u okviru ključnih oblasti:

1. Programiranje, planiranje i izveštavanje
2. Nastava i učenje
3. Obrazovna postignuća učenika
4. Podrška učenicima
5. Etos
6. Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

8. *Razvojni plan osnovne škole“Avdo Međedović “ za period 2020-2023.godine*

Ključna oblast	<i>Pregled razvojnih aktivnosti</i>		Vrijeme realizacije
<i>Planiranje, programiranje i izvještavanje</i>	<i>I</i>	Usklađivanje planskih i programskih dokumenata i izvještaja škole sa aktuelnom zakonskom regulativom	Školska 2020/2021.godina
	<i>II</i>	Unapređivanje planskih i programskih dokumenata i izvještaja škole radi poboljšanja kvaliteta rada škole	Školska 2020/2021.godina
	<i>III</i>	Uspostavljanje jasno i konkretno struktuiranje sadržaja izradi obaveznih planskih i programskih dokumenata, kao i njihovu međusobnu usklađenost i logičku povezanost	Školska 2020/2021.godina
	IV	Unapređivanje nastavnih planova za svaki predmet na nivou škole	Kontinuirano 2020-2023.godine
<i>Nastava i učenje</i>	V	Unapređivanje nastavnog procesa kroz organizovanje internih predavanja o inovativnim metodama, oblicima rada i tehnikama koje unapređuju nastavni proces	Kontinuirano 2020.-2023.godine
	VI	Realizovati različite oblike stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi i van ustanove	Kontinuirano 2020.-2023.godine
	VII	<i>Primjena programa nastave i učenja orijentisane na ishode u I-II-III i V-VI-VII razredu</i>	2020/2021.godine
	VIII	Realizacija uglednih časova nastave i učenja: zasnovane na ishodima I-II-III i V-VI-VII razred; uz upotrebu digitalnih udžbnika u nastavi i IKT u nastavi; primjenu tehnika za razvijanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema kod učenika; primjenu microbita u nastavi	2020/2021.

	IX	Prilagođavanje nastavnog rada psihofizičkim sposobnostima učenika	Kontinuirano 2020/2023.godine
Obrazovna postignuća učenika	X	Unapređivanje postignuća učenika na Završnom ispitu kroz analizu rezultata ZI	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XI	Unapređivanje praćenja obrazovnih postignuća i napredovanja učenika kroz vođenje evidencije obrazovno-vaspitnog rada u aplikaciji esDnevnik	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XII	Razvijanje osjećaja odgovornosti kod učenika za sopstveno napredovanje i postavljanje lični ciljeva u učenju	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XIII	Zadatak Korišćenje inicijalnih i godišnjih testova i provjera znanja u individualizaciji podrške u učenju.	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XIV	Pružanje podrške učenicima na osnovu analiza njihovih postignuća	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
Podrška učenicima	XV	Unapređivanje sistema podrške učenicima iz osetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XVI	Prilagođavanje individualnim sposobnostima i napredovanju učenika	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XVII	Podsticanje profesionalnog razvoja učenika	Kontinuirano 2020.- 2023.godine
	XVIII	Osnivanje Programerskog kluba u školi	202/2021.godine
Etos	XIX	Podizanje stepena bezbednosti učenika u školskom dvorištu	2020/2021.godina
	XX	Podizanje stepena zaštite učenika u školi od širenja zaraznih bolesti	2020/2021.godina

	XXI	Organizovanje edukativnih radionica za roditelje radi pospešivanja saradnje pri pružanju podrške učenicima	2020/2021.godina
	XXII	Razvijanje škole u nastavnu bazu visokoškolskih ustanova u obrazovanj budućih nastavnika	Kontinuirano 2020.-2023.godine
	XXIII	Podizanje svesti učenika o značaju njegovanja bošnjačke kulture i tradicije i obrazovanja na maternjem jeziku kroz organizovanje manifestacije “Dani bošnjačke kulture”	2020/2021.godine
Rukovođenje i upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	XXIV	Uspostavljanje mehanizama i motivacije za postizanje boljih rezultata učenja	2020/2021.godine
	XXV	Obezbeđivanje funkcionalne upotrebe nastavnih sredstava u cilju podizanja kvaliteta nastave	2020/2021.godine
	XXVI	Razvijanje saradnje i mreže sa drugim ustanovama	Kontinuirano 2020.-2023.godine
	XXVII	Unapređivanje Samovrednovanja rada Škole u funkciji kvaliteta rada	2020/2021.godine

I Ključna oblast: Planiranje, programiranje i izvještavanje

Oblast Programiranje, planiranje i izveštavanje definiše aktivnosti i ciljeve kojima se propisuje šta će se u školi događati, tako da se suštinski principi i odlike jednog obrazovnog prijedloga saopšte u formi koja će biti podložna kako kritičkoj analizi, tako i efikasnom prevođenju u praksu. Planiranje i programiranje obrazovno-vaspitnog rada, rada organa, tijeela i timova je u funkciji kvalitetnog, efektivnog i efikasnog rada u školi. Usmjereno je na razvoj i ostvarivanje ciljeva obrazovanja i odgoja, standarda postignuća/ishoda u nastavnim predmetima i opštih međupredmetnih i predmetnih kompetencija.

Na osnovu izvještaja o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti.

Razvojni cilj:

Unapređivanje programiranja, planiranja i izvještavanja kroz izradu i usklađivanje programa, planova i izvještaja, tako da u potpunosti osiguravaju unapređivanje kvaliteta rada škole. Unapređivanje programiranja i planiranja kod operativnog i globalnog planiranja nastavnika na osnovu analize kvaliteta postignutom u prethodnom periodu.

Zadatak I			
Usklađivanje planskih i programskih dokumenata i izvještaja škole sa aktuelnom zakonskom regulativom			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Ugradnja svih zakonom predviđenih elemenata u sva školska dokumenta (ŠRP, GPRŠ, ŠRP i ostale)	Avgust 2020. Tokom godine	Pedagog Sekretar Direktor Stručni timovi	Nastavnici
Razvojni period:	Šk.2020/2021.godina		
Kriterijum uspešnosti:	Školski razvojni plan, Školski program, Godišnji plan rada škole i ostali školski dokumenti đeni sa aktuelnom zakonskom regulativom i sadrže sve zakonom predviđene elemente tako da funkcionalno doprinose poboljšanju kvaliteta rada škole.		
Dokazi:	-Školski razvojni plan -Školski program -Godišnji plan rada škole -ostali školski dokumenti		

Zadatak II
Unapređivanje planskih i programskih dokumenata i izvještaja škole radi poboljšanja kvaliteta rada škole

Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Ugradnja konkretnih sadržaja u programe: dopunske i dodatne nastave, saradnje sa porodicom, sa društvenom sredinom, školskog sporta, zaštita životne sredine i ostale; kao sastavne dijelove Školskog programa tako da odražavaju specifičnosti škole:	Avgust 2020. Tokom godine	Pedagog Direktor Stručni vijeća i aktivni Tim za Školski program	Nastavnici
Ugradnja programa dopunske i dodatne nastave po predmetima i razredima u Školski program uz uvažavanje uzrasnih, razvojnih i specifičnih potreba učenika	Avgust 2020. Tokom godine	Pedagog Direktor Stručni veća i aktivni Tim za Školski program	Nastavnici
Izrada novog ŠRP na osnovu SWOT analize i rezultata samovrednovanja, spoljašnjeg vrednovanja, analize obrazovnih postignuća i ostalo.	Avgust 2020. Tokom godine	Direktor	Pedagog Tim za ŠRP
Ugradnja konkretnih prijedloga mjera za unapređivanje u narednom periodu u GPRŠ	Avgust 2020. Tokom godine	Direktor	Pedagog Tim za GPRŠ
Razvojni period:	Šk.2020/2021.godina		
Kriterijum uspešnosti:	Školski razvojni plan, Školski program, Godišnji plan rada škole i ostali školski dokumenti su usklađeni sa aktuelnom zakonskom regulativom i sadrže sve zakonom predviđene elemente tako da funkcionalno doprinose unapređivanju kvaliteta rada škole.		
Dokazi:	-Školski razvojni plan -Školski program -Godišnji plan rada škole -ostali školski dokumenti		

Zadatak III

Uspostavljanje jasno i konkretno struktuiranje sadržaja izradi obaveznih planskih i programskih dokumenata, kao i njihovu međusobnu usklađenost i logičku povezanost

Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Uspostavljanje jasno i konkretno struktuiranje sadržaja izradi obaveznih planskih i programskih dokumenata, kao i njihovu međusobnu usklađenost i logičku povezanost	Avgust 2020-2023. Tokom godine	Pedagog Sekretar Direktor	Nastavnici
Razvojni period:	Šk.2020/2021.godina		
Kriterijum uspešnosti:	Školski razvojni plan, Školski program, Godišnji plan rada škole i ostali školski dokumenti su usklađeni sa aktuelnom zakonskom regulativom.		
Dokazi:	-Školski razvojni plan -Školski program -Godišnji plan rada škole -ostali školski dokumenti		

Zadatak IV <i>Unapređivanje nastavnih planova za svaki predmet na nivou škole</i>			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac	Učesnici
Pružanje podrške nastavnicima pri unapređivanju nastavnog plana i kroz predavanja i konsultacije	Tokom godine	Pedagog Direktor/ pom.direktora Stručna veća i aktivni	Pedagog Direktor Pom.direktora Nastavnici
Uspostavljanje unutarpredmetne i međupredmetne integraciju i korelaciju pri godišnjem planiranju	Kontinuirano Avgust 2020-2023. godine	Stručna veća, Stručni aktivni	Pedagog Nastavnici
Osmišljavanje inovacija kod godišnjeg planiranja – svaki nastavnik planira da primeni u toku godine u nastavi najmanje jednom: tematsku nastavu, IKT u nastavi, inovativnu tehniku učenja, podsticanje samoregulacije, inovativnih nastavnih sredstava i opreme, projektni zadatak, razvijanje međupredmetnih kompetencija,	Kontinuirano Avgust 2020-2023. godine	Stručna veća, Stručni aktivni	Pedagog Nastavnici

vršnjačko učenje.			
Osmisliti i uneti inovacije kod mjesečnog planiranja	Mjesečno	Nastavnici	Pedagog Na satvnici
Prilagoditi nastavne planove specifičnostima odjeljenja	Mjesečno	Nastavnici	Pedagog Na satvnici
Postavljati jasne ciljeve časa i operacionalizovati ishode u svakodnevnom pripremanju za rad vodeći računa o sposobnostima i interesovanjima učenika	Svakodnevno	Nastavnici	Nastavnici Pedagog
Svakodnevno kroz refleksivnu praksu vršiti analizu sopstvenog rada i definisanje smernica za budući efikasan rad	Svakodnevno	Nastavnici	Nastavnici Pedagog Direktor/ Pom.direktora
Planirati i izvoditi dopunsku i dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti prilagođavajući se potrebama, mogućnostima i sklonostima učenika učenika	Nedjeljno	Nastavnik	Nastavnici
Sastavljanje izvještaja o postignutim promjenama kod postignuća učenika sa analizom i diskusijom na stručnim organima.	Kontinuirano Jun 2021- 2023.godine	Stručna veća Stručni aktivni	Nastavnici Pedagog Direktor/ Pom.direktora
Kriterijumi uspešnosti:	<p>-Nastavnici su u međusobnoj saradnji unaprijedili nastavni plan i program kroz korelaciju i inovacije u nastavi za svaki predmet na nivou škole;</p> <p>-Nastavni planovi su prilagođeni specifičnostima odjeljenja (osim u izmijenjenim uslovima za realizaciju nastave usled opasnosti od širenja zaraze virusom COVID-19);</p> <p>-Dnevne pripreme su unapređene inovativnim elementima nastave i kvalitativno usklađeni za zahtjevima obrazovnog sistema;</p> <p>-Nastava je unapređena i postignuća učenika su poboljšana za 25% na nivou škole;</p>		
Dokazi:	<p>-Godišnji, mjesečni planovi i dnevne pripreme</p> <p>-Spisak inovacija nastavnika;</p> <p>-Evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa;</p> <p>-Postignuti uspjeh učenika na klasifikacionim periodima;</p>		

II Ključna oblast: Nastava i učenje

Oblast Nastava i učenje predstavlja oblast u kojoj se definišu aktivnosti i ciljevi usmjereni ka planiranju i pripremanju nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada, realizaciji nastave, ka aktivnostima učenika, načinu učenja, ocjenjivanja, praćenja, izvještavanja. U svakoj školi obavezno postoji godišnji i operativni plan rada za svaki razred, sačinjen u skladu sa propisanim planom i programom, uz prisustvo tematske i vremenske korelacije među predmetima. Neophodno je da se nastavnici pripremaju za čas vodeći računa o izboru metoda, oblika i sredstava za rad, uvažujući različitosti svakog učenika u pogledu njihovih znanja, mogućnosti i sposobnosti. Ocjenjivanje postignuća učenika se mora obavljati redovno i saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika, uz poštovanje procedura izvještavanja roditelja ili drugih zakonskih zastupnika o uspjehu, disciplini i ponašanju učenika. Na osnovu izveštaja o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti

Razvojni cilj:

Unapređivanje kvaliteta nastave i učenja primjenom savremenih nastavnih metoda i tehnika koje podstiču pristup usmjeren na učenika u funkciji postizanja ishoda učenja i stvaranja funkcionalnih znanja kod učenika.

Zadatak V <i>Unapređivanje nastavnog procesa kroz organizovanje internih predavanja o inovativnim metodama, oblicima rada I tehnikama koje unapređuju nastavni proces</i>			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
<p>Organizovati predavanje o oblicima i metodama rada, primeni različitih tehnika na času, kao i o svim drugim inovacijama u nastavi: nastava zasnovana na ishodima,</p> <p>-upotreba digitalnih udžbenika i IKT u nastavi (projekat “Digitalna učionica”)</p> <p>-nastava na daljinu - onlajn nastava (školska onlajn platforma Edmodo)razvijanje vještina kritičkog mišljenja i rješavanja problema i algoritamskog načina razmišljanja kod učenika kroz upotrebu microbit uređaja (projekat “Škole za 21.vek”)</p>	<p>Početak školske 2020/2021.godine</p> <p>Kontinuirano 2020-2023.godine</p>	<p>Pedagog Pomoćnik direktora Nastavnici</p>	<p>Svi nastavnici</p>
<p>Organizovati okrugle stolove u okviru stručnih veća, u cilju razmene mišljenja i iskustava iz nastave</p>	<p>Septembar 2020. Februar 2020.</p>	<p>Stručna vijeća</p>	<p>članovi vijeća, pedagog, direktor</p>
<p>Kriterijum uspešnosti:</p>	<p>Nastavnici su osnaženi da uz podršku pedagoga i drugih nastavnika u svoju nastavu integrišu i realizuju inovativne oblike i metode rada, primenjuju u nastavi tehnike koje podstiču pristup usmjeren na učenika, dostizanje ishoda učenja i razvoj funkcionalnih znanja</p>		
<p>Dokazi:</p>	<p>-Planovi stručnih vijeća i aktiva; -Zapisnici stručnih vijeća i aktiva; -Planovi i izveštaji SU nastavnika; -Mesečni planovi; -Dnevne pripreme; -Spisak inovacija nastavnika</p>		

Zadatak VI-Realizovati različite oblike stručnog usavršavanja nastavnika u ustanovi i van ustanove			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Planirati u okviru SU u ustanovi realizaciju razvojne aktivnosti u na nivou stručnih veća koje se direktno odnose na unapređivanje nastave (prezentacije udžbenika, sajtova, stručnih radova, predavanja sa seminara, radionice i dr.)	Početak školske 2020/2021. Godine Kontinuirano 2020.- 2023.godine	Stručna vijeća	članovi vijeća, pedagog, direktor
Realizovati razvojne aktivnosti u ustanovi na nivou stručnih vijeća (prezentacije udžbenika, obrazovnih sajtova, stručnih radova, predavanja sa seminara, radionice i dr.)	Početak školske 2020/2021. Kontinuirano 2020.- 2023.godine	Stručna vijeća	članovi vijeća, pedagog, direktor
Planirati u okviru SU van ustanove seminare koji se odnose na unapređivanje nastave	Početak školske 2020/2021.god. Kontinuirano 2020.- 2023.godine	Stručna vijeća Tim za profesionalni razvoj	Nastavnici
Pratiti ponude za stručno usavršavanje i blagovremeno obavještavati i upućivati nastavnike na termine organizovanja akreditovanih seminara	Tokom 2020/2021.god. Kontinuirano 2020.- 2023.godine	Uprava, stručna vijeća, direktor	Nastavnici
Odabrati akreditovan seminar koji će se realizovati na nivou škole za sve nastavnike	Početak školske 2020/2021.god. Kontinuirano 2020.- 2023.godine	Direktor, pedagog, stručna vijeća	Svi nastavnici
Kriterijum uspešnosti:	Nastavnici su u saradnji sa kolegama i pedagogom u svoje planove stručnog usavršavanja integrisali i realizovali razvojne aktivnosti koje direktno osnažuju kapacitete za pospešivanje nastavnog procesa.		
Dokazi:	-Plan aktivnosti stručnog aktiva i vijeća; -Zapisnici stručnih aktiva i vijeća; -Planovi i izvještaji SU nastavnika; -Mjesečni planovi; -Dnevne pripreme;		

Zadatak VII			
<i>Primjena programa nastave i učenja orijentisane na ishode u I-II-III i V-VI-VII razredu</i>			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac	Učesnici
Pružanje podrške nastavnicima za primjenu programa nastave i učenja orijentisane na ishode kroz predavanja i konsultacije	Tokom godine	Pedagog Direktor/ pom.direktora Stručna veća i aktivni	Pedagog Direktor Pom.direktora Nastavnici
<i>Primjena programa nastave i učenja orijentisane na ishode u I-II-III i V-VI-VII razredu pri godišnjem planiranju</i>	Avgust 2020. godine	Stručna vijeća, Stručni aktivni	Pedagog Nastavnici
Osmišljavanje načina realizacije projektne nastave zasnovane na ishodima učenja kod godišnjeg planiranja kroz međupredmetno povezivanje	Avgust 2020.godine	Stručna vijeća, Stručni aktivni	Pedagog Nastavnici
Osmišljavanje načina za razvijanje međupredmetnih kompetencija pri realizaciji nastave zasnovane na ishodima učenja kod godišnjeg planiranja	Avgust 2020.godine	Stručna veća, Stručni aktivni	Pedagog Nastavnici
Postavljanje jasnih pedagoških ciljeva i operacionalizacije ishoda učenja u svakodnevnim pripremama za rad vodeći računa o mogućnostima, potrebama, sposobnostima i interesovanjima učenika	Svakodnevno	Nastavnici	Nastavnici Pedagog
Svakodnevno kroz refleksivnu praksu vršiti analizu sopstvenog rada i sastavljati preporuku za budući efikasan rad	Svakodnevno	Nastavnici	Nastavnici Pedagog
Kriterijumi uspešnosti:	<ul style="list-style-type: none"> -Nastavnici su u međusobnoj saradnji unaprijedili nastavni plan i program kroz korelaciju i inovacije u nastavi za svaki predmet na nivou škole; -Nastavni planovi su prilagođeni specifičnostima odjeljenja (osim u izmijenjenim uslovima za realizaciju nastave usled opasnosti od širenja zaraze virusom COVID-19); -Dnevne pripreme su unapređeni inovativnim elementima nastave; -Nastava je unapređena i postignuća učenika su poboljšana za 25% na nivou škole; 		

Dokazi:	-Godišnji, mjesečni planovi i dnevne pripreme -Spisak inovacija nastavnika; -Evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa; -Postignuti uspeh učenika na klasifikacionim periodima;		
Zadatak VIII			
Realizacija uglednih časova nastave i učenja: zasnovane na ishodima I-II-III i V-VI-VII razred; uz upotrebu digitalnih udžbenika u nastavi i IKT u nastavi; primjenu tehnika za razvijanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema kod učenika; primjenu microbita u nastavi			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac	Učesnici
Utvrđiti plan održavanja uglednih časova: - I-II-III i V-VI-VII razreda (nastava orijentisana na ishode) i upotreba digitalnih udžbenika -IV i VIII razred inovacije u nastavi i upotreba IKT u nastavi -V - VIII razred - razvijanje kritičkog mišljenja i rješavanja problema, upotreba microbita u nastavi	Avgust 2020. godine	Stručna vijeća Stručni aktivisti	Pedagog Nastavnici
Realizacija uglednih časova ,sa evaluacijom, diskusijom i analizom.	Tokom 2019/2020.godine	Nastavnik	Pedagog Nastavnici
Analiza na nivou stručnih vijeća	Posle održanog časa- na sastanku stručnog veća-aktiva	Stručna veća i aktivisti	Pedagog Direktor Nastavnici
Kriterijumi uspešnosti:	-Realizacijom uglednih časova nastavnici su osnaženi za izvođenje nastave zasnovane na ishodima uz savremena nastavna sredstva i upotrebu različitih tehnika podučavanja ; -Efekti ovakve nastave pospješuju postignuća učenika za 20%;		
Dokazi:	-Spiskovi planiranih i održanih uglednih časova stručnih veća i aktivisti -Pripreme za ugledni čas -Evaluacija i samoevaluacija nastavnog časa; -Evidencija pedagoga o analizi i diskusijama uglednog časa; -Planovi i zapisnici stručnih vijeća i aktivnosti		

Zadatak IX			
Prilagođavanje nastavnog rada psihofizičkim sposobnostima učenika			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac	Učesnici
Sastavljanje pedagoškog profila za svakog učenika	Na početku školske godine	Nastavnici	Pedagog Odjeljenjske starešine

Prilagođavanje aktivnosti na času specifičnostima odjeljenja, potrebama i mogućnostima učenika	Svakodnevno	Nastavnici	Pedagog Učenici
Individualizovani rad sa učenicima kojima je potrebna podrška	Svakodnevno	Nastavnici	Pedagog Tim za inkluziju
Individualizovani rad sa darovitim učenicima			
Sastavljanje IO planova i njegovo realizovanje	Mjesečno Svakodnevno	Nastavnik	Pedagog Tim za inkluziju
Kriterijumi uspešnosti:	-Nastavnici poseduju pedagoške profile svojih učenika; -Nastavne aktivnosti su prilagođene svecifičnostima odjeljenja, potrebama I mogućnostima učenika; -Nastava je individualizovana u slučajevima gdje je potrebna potrebna podrška; Nastava je individualizovana kod darovitih učenika; -Učenici sa smetnjama u razvoju prate nastavu po IOP-u		
Dokazi:	-IOP-1 I 2; -Individualizovani planovi nastavnika; -Dnevne pripreme nastavnika; -Zapisnik tima za inkluziju;		

III Ključna oblast: Obrazovna postignuća učenika

Oblast Obrazovna postignuća učenika ispituje u kojoj mjeri rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju ostvarenost standarda postignuća nastavnih predmeta, odnosno ostvarenost postavljenih individualnih ciljeva učenja. Postignuće učenika kao jedna od osnovnih kategorija i stub oslonca dobrog i uspješnog školovanja, očitava se u rezultatima uspešno realizovanih i za život pripremljenih ličnosti.

Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika. Rezultati završnih ispita pokazuju koliko su učenici motivisani, kakve vrijednosti su im prioritet u životu, koliko im je važan kvalitet znanja i na kraju kako se on realizuje kroz ocene i uspjeh.

Na osnovu izvještaja o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti.

Razvojni cilj:

Unapeđivanje kvaliteta sistema praćenja obrazovnih postignuća radi postizanja boljeg i efikasnijeg napredovanja učenika.

Zadatak X			
<i>Unapređivanje postignuća učenika na Završnom ispitu kroz analizu rezultata ZI</i>			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac	Učesnici
Analiziranje rezultata Završnog ispita na osnovu interne analize	Avgust 2020.	Direktor Stručni saradnici	Stručni aktivni
Analiziranje rezultata koju je izradio Zavod za vrednovanje kvaliteta sa diskusijom	Septembar 2020.	Direktor Stručni saradnici	Stručni aktivni
- Izrada akcionog plana za unapređivanje postignuća učenika na Završnom ispitu	Septembar 2020.	Direktor Stručni saradnici	Stručni aktivni
Realizacija akcionog plana unapređivanja postignuća učenika na Završnom ispitu	Tokom 2020/2021 Kontinuirano 2020/2021..	Stručni aktivni Pedagog	Svi nastavnici i stručni saradnici
Kriterijumi uspešnosti:	-Efekti realizacije akcionih planova doprinose boljim postignućima učenika na Završnom ispitu.		
Dokazi:	-Dnevnicima o-v rada -Postignuća učenika na Završnom ispitu		

Zadatak XI			
<i>Unapređivanje praćenja obrazovnih postignuća i napredovanja učenika kroz vođenje evidencije obrazovno-vaspitnog rada u aplikaciji esDnevnik</i>			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Nosilac	Učesnici
Svakodnevno vođenje evidencije o-v rada u aplikaciji esDnevnik	Dnevno	Direktor Razrednici Stručni saradnici	Svi nastavnici i stručni saradnici
Sumativno i formativno ocenjivanje učenika u esDnevniku	Kontinuirano	Direktor Razrednici Stručni saradnici	Svi nastavnici i stručni saradnici
Analiziranje izveštaja o uspehu, postignućima i napredovanju učenika iz esDnevnika	Kvartalno Po potrebi 2020/2021.	Direktor Razrednici Stručni saradnici Stručna vijeća	Svi nastavnici i stručni saradnici
Izrada akcionih planova za unapređivanje postignuća	Godišnje Kvartalno	Direktor Razrednici	Svi nastavnici i stručni

učenika na osnovu analiza izvještaja	Po potrebi tokom2020/2021.	Stručni saradnici Stručna vijeća	saradnici
Kriterijumi uspešnosti:	-Efekti ovakvog vođenja evidencije pospešuje praćenje obrazovnih postignuća učenika i doprinose boljem uspehu i postignućima učenika.		
Dokazi:	-Dnevnici o-v rada -Postignuća učenika		

Zadatak XII <i>Razvijanje osjećaja odgovornosti kod učenika za sopstveno napredovanje i postavljanje lični ciljeva u učenju</i>			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac	Učesnici
Anketiranje učenika o tome šta očekuju od nove školske godine kroz sprovođenje onlajn ankete	Septembar 2020	Odjeljski starešina Nastavnici	Pedagog Učenici
Sastavljanje liste ciljeva u učenju na nivou odjeljenja i svakog učenika za sebe	Septembar 2020.	Nastavnici	Pedagog Učenici
Upoznati učenike sa kriterijumima i dogovoriti pravila u radu	Septembar 2020.	Nastavnici	Učenici
Razmjena mišljenja sa učenicima prilikom ocjenjivanja	Tokom godine	Nastavnici	Učenici
Ugrađivanje elemenata samooocjenjivanja, samoregulacije i vršnjačkog ocjenjivanja u nastavne aktivnosti	Tokom godine	Nastavnici	Učenici
Davanje povratnih informacija i preporuka za dalje napredovanje učenicima tako da je ocjena u funkciji učenja	Tokom školske godine	Nastavnici	Učenici
Sprovođenje onlajn ankete kod učenika o njihovim postignućima na kraju razreda	Jun 2021.	Pedagog Psiholog Nastavnici	
Analiziranje postignuća i napredovanju učenika	Kraj 1. i 2. Polugoda 2020/2021.	Nastavnici	Učenici Pedagog Stručna veća
Kriterijumi uspešnosti:	-U toku nastavnog procesa nastavnici primjenjuju elemente kojima podstiču učenike na samoregulaciju u radu;		

	- Učenici posедуju izgrađen osjećaj odgovornosti za sopstveno napredovanje i postavljanje lični ciljeva u učenju; -Postignuća učenika poboljšana za 25%;
Dokazi:	-Dnevne pripreme nastavnika; -Ankete učenika; -Postignut uspjeh učenika na klasifikacionim periodima;

Zadatak XIII			
Korišćenje inicijalnih i godišnjih testova i provjera znanja u individualizaciji podrške u učenju.			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosilac	Učesnici
Analiziranje rezultata inicijalnih, godišnjih i testova i provjera znanja	Septembar 2020. Tokom godine Kontinuirano 2020-2023.	Nastavnik	Nastavnici
- Izrada plana individualizacije u učenju za učenike koji ne ostvaruju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima	Septembar 2020. Tokom godine Kontinuirano 2020-2023.	Stručni saradnici Nastavnik	Nastavnici
Realizacija plana individualizacije u učenju za učenike koji ne ostvaruju napredak u skladu sa postavljenim ciljevima	Tokom 2020/2021. Kontinuirano 2020-2023.	Nastavnici	Stručni saradnici
Praćenje efekata plana individualizacije	Tokom godine 2020/2021.	Nastavnici	Stručni saradnici
Kriterijumi ostvarenosti:	Učenici koji nisu ostvarivali napredak u skladu sa postavljenim ciljevima su napredovali nakon primjene plana individualizacije za 30%.		
Dokazi:	-Analiza inicijalnih testova -Plan individualizacije -Evidencija o napredovanju i vrednovanju učenika - Postignuća učenika		

II Ključna oblast: Podrška učenicima

Oblast Podrška učenicima predstavlja oblast u kojoj se definišu aktivnosti i ciljevi usmjereni ka povećanju kvaliteta brige o učenicima, podršci njihovog učenja, socijalnom i ličnom razvoju, profesionalnoj orijentaciji. Postignuća i uspjeh učenika moraju da se prate i analiziraju i shodno tome da se planiraju aktivnosti koje će pomoći svim učenicima. Za svakog učenika, a u skladu sa individualnim snagama, potrebama i mogućnostima, potrebno je izrađivati individualni obrazovni plan. Učenike je potrebno uključivati u aktivnosti koje se organizuju kako u lokalnoj zajednici, tako i šire. Na osnovu izvještaja o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti.

Razvojni cilj: Unapređivanje kvaliteta sistema pružanja podrške učenicima u skladu sa specifičnostima škole i zahtjevima savremenog obrazovnog sistema sa ciljem stvaranja podsticajne atmosfere za pun emocionalni, socijalni i profesionalni razvoj ličnosti učenika

Zadatak XIV			
<i>Pružanje podrške učenicima na osnovu analiza njihovih postignuća</i>			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Nakon upoznavanja nastavnika sa rezultatima analiza na osnovu rezultata testiranja, ZI i analiza uspjeha izvršiti prilagođavanje nastavnih planova specifičnostima odjeljenja.	Jun - Avgust 2019.	Pedagog Stručna vijeća	Nastavnici
Vršiti dodatne korekcije nakon analiza na klasifikacionim periodima u skladu sa potrebama odjeljenja.	Klasifikacioni periodi	Pedagog Stručna vijeća	Nastavnici
Izvođenje individualne dopunske nastave	Po potrebi	Pedagog	Nastavnici
Kriterijumi uspešnosti:	-Nastavni planovi su usklađeni sa specifičnostima odjeljenja; -Učenici pokazuju bolja postignuća;		

	-Dopunska nastava pruža bolje efekte;
Dokazi:	-Zapisnici stručnih vijeća i aktiva; -Dnevnici OV rada; -Dnevnici vannastavnih i slobodnih aktivnosti;

Zadatak XV			
Unapređivanje sistema podrške učenicima iz osjetljivih grupa i učenicima sa izuzetnim sposobnostima			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Organizovanje edukacija i inforisanja o inkluzivnom obrazovanju i obrazovanja po mjeri djeteta	Septembar Tokom godine 2019/2020.godine	Pedagog, Psiholog, Tim za inkluziju	Nastavnici
Pružanje podrške nastavnicima pri identifikovanju učenika za rad po IOP-1,2 ili 3	Tokom godine 2019/2020.godine	Pedagog, Psiholog, Tim za inkluziju	Nastavnici
Pružanje podrške nastavnicima pri izradi IOP-1,2 ili 3	Tokom godine 2019/2020.godine	Pedagog, Psiholog, Tim za inkluziju	Nastavnici
Pružanje podrške nastavnicima pri praćenju napredovanja i vrednovanju postignća učenika koji se obrazuju po IOP-1,2 ili 3	Tokom godine 2019/2020.godine	Pedagog, Psiholog, Tim za inkluziju	Nastavnici
Pružanje podrške učenicima	Kontinuirano	Odjeljske starešine	Pedagog, Psiholog, Tim za inkluziju
Kriterijumi uspešnosti:	-Povećan broj učenika koji se obrazuje prema IOP-u 1,2, 3 u odnosu na prethodni period za najmanje 20%. - Učenici koji se obrazuju po individualnom planu pokazuju napredovanje i bolja postignuća u odnosu na prethodni period za 30%		
Dokazi:	-IOP-1,2,3 učenika kojima je pružena dodatna podrška		

	-evidencija učenika kojima je pružena dodatna podrška u dnevniku o-v rada -izvještaj o napredovanju i vrednovanju učenika koji se obrazuju po IOP-u -Izveštaj tima za inkluziju		
Zadatak XVI <i>Prilagodavanje individualnim sposobnostima i napredovanju učenika</i>			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Analizirati postignuća učenika	Na svakom klasifikacionom period 2020/2021.	Predsednici razrednih vijeća	Svi nastavnici
Konsultovati mišljenja stručnjaka i roditelja	Po potrebi	Tim za inkluziju	Tim, stručnjaci, roditelji
Određivati mjere podrške za učenike	Po potrebi	Tim za inkluziju	Tim za inkluziju, Pedagoški kolegi/jum, roditelji
Postupati po mišljenju IRK	Po potrebi	Tim za inkluziju	Tim za inkluziju, Pedagoški kolegijum, roditelji
Analizirati postignuća učenika nakon primjene mjera dodatne podrške	Svaka tri meseca	Tim za inkluziju	Tim za inkluziju, Pedagoški kolegijum, roditelji
Kriterijumi uspešnosti:	-Učenici kojima je potrebna dodatna mjera podrške ostvaruju bolje rezultate;/		
Dokazi:	-Uspeh učenika u toku na kraju školske godine.		

Zadatak XVII <i>Podsticanje profesionalnog razvoja učenika</i>			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Kroz planove rada odeljenskih starešina i nastavne planove predmeta integrisati teme za realizaciju programa profesionalne orijentacije u 7. i 8.razredu	Avgust 2020. godine	Tim za PO	Odeljenske starešine Nastavnici Pedagog
Organizovati nastavne i vannastavne aktivnosti u funkciji zadovoljavanja različitih profesionalnih interesovanja kod učenika	Avgust 2020. godine	Odeljenske starešine Pedagog Psiholog	Nosioци aktivnosti
Kriterijumi uspešnosti:	<p>-Učenci su informisani o svojim budućim zanimanjima, tako da bolje usklađuju svoje želje, sa mogućnostima i afinitetima;</p> <p>-Učenci upisuju željene smjerove u većoj mjeri u odnosu na prethodni period.</p>		
Dokazi:	<p>-Plan rada odeljenskih starešina Evidencija sa časova odeljenskih starešina -Dnevници vannastavnih i slobodnih aktivnosti</p>		

Zadatak XIII			
Osnivanje Programerskog kluba u školi			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Prezentacija sa obuke za upotrebu Microbita u projektu "Škole za 21.vek"	Septembar 2019/2020.godine	Koordinator školskog tima Pomoćnik direktora	
Informisanje i uključivanje učenika u Programersku sekciju na osnovu njihovih interesovanja	Septembar 2020/2021.godine	Nastavnici informatike	Učenici
Rad u okviru sekcije sa microbit uređajima	Tokom 2020/2021.godine	Nastavnici informatike	Učenici
Osmišljavanje školskog projekta uz upotrebu microbit uređaja	Prvo polugodište 2019/2020.godine	Koordinator tima Pomoćnik direktora	Školki tim Nastavnici informatike Učenici
Realizacija projekta u okviru planiranih aktivnosti sekcije	Prvo polugodište 2019/2020.godine	Koordinator tima Pomoćnik direktora	Školki tim Nastavnici informatike Učenici
Kriteriju uspeha:	-Zadovoljstvo i uspeh učenika.		
Dokazi:	-Produkti školskog projekta; -Postignuća učenika iz informatike i rezultati sa takmičenja;		

V Ključna oblast: Etos

Oblast Etos predstavlja oblast u kojoj se definišu aktivnosti i ciljevi usmjereni ka pozitivnom uticaju na kvalitet klime i odnosa u školi i u okruženju, na podsticanju zajedništva, saradnje, osećaja pripadnosti školi i okruženju, jednakosti, pravičnosti, partnerstvu. U svakoj školi neophodno je da se neguje pozitivna socijalna klima, međusobna saradnja i uvažavanje, kao i da se podstiče na toleranciju, uzajamno uvažavanje, poštovanje, saradnju i brigu o drugima. Međusobni odnosi moraju biti bez predrasuda u pogledu socijalnog statusa, vjeroispovesti, nacionalne i rodne pripadnosti. Škola treba da bude centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj zajednici, uz adekvatnu medijsku promociju škole, kao i saradnju sa institucijama, kako u lokalnoj zajednici, tako i sa institucijama na teritoriji grada i šire. Na osnovu izveštaja dostavljenog od strane Tima za samovrednovanje i izveštaja o spoljašnjem vrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti.

Razvojni cilj:

Razvijanje škole u centar inovacija i podizanje ugleda škole kroz jačanje međuljudskih odnosa, promovisanje rezultata učenika i nastavnika, razvijanje saradnje na svim nivoima

Zadatak XIX			
Podizanje stepena bezbednosti učenika u školskom dvorištu			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Predavanje za učenike o odgovornom ponašanju i bezbenosti u školskom dvorištu	Novembar 2020/2021.godine	Odjeljske starešine	Učenici
Postavljanje pojačane rasvjete u školskom dvorištu radi povećane bezbijednosti učenika	Decembar 2020/2021.godine	Direktor	Lokalna zajednica Donatori
Organizovanje efikasnijeg čišćenja dvorišta od snega i leda radi povećane bezbijednosti učenika (nabavka industrijske soli i neophodnih sredstava)	Novembar-mart 2020/2021.godine	Direktor	Lokalna zajednica Donatori
Kriteriju uspeha:	-Smanjen broj fizičkih povreda učenika i zaposlenih u		

	dvorištu uspled poledice za 50%.
Dokazi:	- Evidencija škole o povredama učenika i zaposlenih u školi.

Zadatak XX			
Podizanje stepena zaštite učenika u školi od širenja zaraznih bolesti			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Predavanje za učenike o odgovornom ponašanju u uslovima zaraze uzrokovane virusom COVID-19 i značaju održavanja pravilne higijene i dezinfekcije	Oktobar 2020/2021.godine	Odjeljske starešine	Učenici
Nabavka beskontaktnog dezinfekcionog aparata	Septembar 2020/2021.godine	Direktor	Lokalna zajednica Donatori
Postavljanje beskontaktnog dezinfekcionog aparata na ulazu škole	Oktobar 2020/2021.godine	Direktor	Pomoćni radnici
Kriteriju uspeha:	-Smanjen rizik od širenja zaraznih bolesti u školi za 50%.		
Dokazi:	- Evidencija škole o broju zaraženih učenika i zaposlenih od virusa .		
Zadatak XXI			
Organizovanje edukativnih radionica za roditelje radi pospešivanja saradnje pri pružanju podrške učenicima			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Radionica za upućivanje roditelja u rad platforme za onlajn učenje Edmodo	Novembar 2020/2021.godine	Direktor Psiholog Pedagog Nastavnici infomratike	Odjeljske starešine Roditelji
Radionica za roditelje o inkluzivnom obrazovanju	Mart 2020/2021.godine	Psiholog Tim za inkluziju	
Kriteriju uspeha:	-Pospešena saradnja roditelja i škole pri pružanju podrške učenicima pri upotrebi platforme Edmodo za 50%. -Bolje napredovanje učenika tokom praćenja nastave na		

	<p>daljinu.</p> <p>-Pospješena saradnja roditelja i škole pri pružanju podrške učenicima za rad po IOP-u .</p> <p>-Bolje napredovanje učenika koji se obrazuju po IOP-u.</p>
Dokazi:	<p>-Evidencija praćenja napredovanje učenika na onlajn platformi Edmodo.</p> <p>-Evidencija praćenja napredovanja učenika kojima se pruža dodatna podrška</p>

Zadatak XXII			
Razvijanje škole u nastavnu bazu visokoškolskih ustanova u obrazovanj budućih nastavnika			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Osmišljavanje školske manifestacije “Dani bošnjačke kulture”	Oktobar 2020.	Direktor Psiholog Pedagog	Nastavnici bosanskog jezika
Izrada plana aktivnosti za školsku manifestaciju	Oktobar 2020.	Direktor Psiholog Pedagog	Nastavnici bosanskog jezika, likovne, muzičke kulture i istorije
Raspodjela zaduženja prema planu aktivnosti	Novembar 2020.	Koordinator	Nastavnici bosanskog jezika, likovne, muzičke kulture i historije
Rad na pripremanju programa prema planu aktivnosti	Novembar - Februar 2020/2021.	Koordinator	Nastavnici bosanskog jezika, likovne, muzičke kulture i historije i ostali
Promovisanje manifestacije	Januar - februar 2021.	Direktor Stručni saradnici Nastavnici	Učenici Lokalna zajednica
Organizovanje školske manifestacije “Dani bošnjačke kulture”	Februar 2021.	Direktor Koordinator	Učenici Nastavnici Stručni saradnici
Kriteriju uspeha:	-Pojačan osjećaj pripadnosti školi od značaja za Bošnjake.		
Dokazi:	-Ljetopis škole		

Zadatak XXIII			
Podizanje svijesti učenika o značaju negovanja bošnjačke kulture i tradicije i obrazovanja na maternjem jeziku kroz organizovanje manifestacije “Dani bošnjačke kulture”			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Osmišljavanje školske manifestacije “Dani bošnjačke kulture”	Oktobar 2020.	Direktor Psiholog Pedagog	Nastavnici bosanskog jezika
Izrada plana aktivnosti za školsku manifestaciju	Oktobar 2020.	Direktor Psiholog Pedagog	Nastavnici bosanskog jezika, likovne, muzičke kulture i historije
Uspostavljanje saradnje sa visokoškolskim ustanovama u gradu	Decembar 2020.	Direktor	Visokoškolske ustanove
Pripremanje uslova za prihvatanje studenata na studentsku praksu	Decembar - Februar 2020/2021.	Direktor	Školski kolektiv
Organizovanje studentske prakse i polaganja ispita za čas	Februar 2021 i dalje	Direktor Kordinator za studentsku praksu	Nastavnici, studenti
Kriterijum uspeha:	-Povećan broj studenata koji obavlja studentsku praksu u školi. -Pozitivni efekti na nastavni proces. -Zadovoljstvo nastavnika i studenata.		
Dokazi:	-Evidencija škole o obavljenoj studentskoj praksi -		

VI Ključna oblast:

Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima

Oblast Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima jeste oblast u kojoj se definišu aktivnosti i ciljevi usmjereni ka profesionalnoj kompetenciji, umjeću i sposobnostima rukovodioca, efikasnosti rukovođenja, timski rad, školski menadžment, planiranje i ostvarivanje školskog razvojnog plana, izvještavanje o kvalitetu rada, obezbjeđivanju kvaliteta, usavršavanju kadra, oplemenjivanju prostora i opreme, učestvovanje raspolaganju u finansijskim sredstvima itd.

Za uspješan razvoj škole neophodan je usaglašen i koordinisan rad stručnih organa, timova i službi u školi, kao i postizanje višeg nivo odgovornosti i radne discipline. U pogledu ljudskih resursa neophodno je stručno usavršavanje kadra, kao i učestvovanje škole u projektima različitih institucija koje se bave unapređenjem nastave. U pogledu materijalno-tehničkih resursa neophodno je da škola poseduje učionice koje su adekvatno opremljene i prologodjenje sposobnostima i potrebama učenika. Osim toga, jako bitno za funkcionisanje svake škole jeste i učestvovanje na konkursima za dodjeljivanje finansijskih i tehničkih sredstava, kao i upućenost u raspoložive resurse u lokalnoj sredini koji mogu da povećaju kvalitet rada škole

Na osnovu izvještaja o spoljašnjem vrednovanju i samovrednovanju, definisani su ciljevi i zadaci koje je potrebno ostvariti u okviru ove oblasti.

Razvojni cilj:

Unapređivanje organizacije rada škole kroz uspostavljanje mehanizama za motivaciju, pojačan instruktivni rad direktora i razvijanje saradnje i mreže sa drugim ustanovama.

Zadatak XXIV			
Uspostavljanje mehanizama i motivacije za postizanje boljih rezultata učenja			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Upoznavanje zaposlenih sa pravilnikom o pohvaljivanju i nagrađivanju zaposlenih i učenika	Oktobar 2020.	Direktor	Svi zaposleni
Obezbeđivanje materijalnih sredstava za nagrade za postignute rezultate učenika	Oktobar - jun 2020/2021.	Direktor	Lokalna zajednica Donatori

Promovisanje nagrađenih i pohvaljenih učenika i zaposlenih na oglasnoj tabli, putem obavještenja u školi, na školskom sajtu.	Tokom godine	Direktor	Pedagog Psiholog Nastavnici informatika
		Direktor	Školski kolektiv
Svečano uručivanje nagrada i pohvala za postignute rezultate	Jun 2021.	Direktor	Učenici, zaposleni
Kriteriju uspeha:	-Povećan broj učenika i zaposlenih koji postižu zapažene rezultate . -Pozitivni efekti na nastavni proces. -Povećan broj pohvaljenih učenika i zaposlenih.		
Dokazi:	-Evidencija škole o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika i zaposlenih. -		

Zadatak XVI Jačanje instruktivnog rada direktora i stručnih saradnika u cilju unapređivanja kvaliteta nastavnog procesa			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Izrada plana posjeta časovima	Kontinuirano 2020/2023. mjesečno	Direktor Pedagog	Nastavnici
Praćenje kvaliteta nastave kroz posjetu časovima	mjesečno	Direktor Pedagog	Nastavnici
Pružanje povratne informacije nastavnicima o posmatranom času i određivanje mera, preporuka i rokova za postupanje	Tokom godine	Direktor Pedagog	Nastavnici
Pojačana saradnja sa nastanicima i konsultacije u vezi sa nastavnim procesom	Tokom godine	Direktor Pedagog	Nastavnici
Analiziranje kvaliteta nastave	Mjesečno, periodično	Direktor Pedagog	Nastavnici

i efekata instruktivnog rada i uvida u nastavni proces.			
Kriteriju uspeha:	-Podignut kvalitet nastavnog procesa za 30%. -Bolja postignuća učenika za 20% -Povećan obuhvat časova u toku instruktivnog rada .		
Dokazi:	-Evidencija direktora i pedagoga o realizovanom instruktivnom radu i posjećenim časovima, izvještaji. -		

Zadatak XXV			
Obezbeđivanje funkcionalne upotrebe nastavnih sredstava u cilju podizanja kvaliteta nastave			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Izrada plana korišćenja nastavnih sredstava	Avgust 2020. Periodično	Stručna vijeća i aktivni	Stručna vijeća i aktivni
Nabavka i raspoređivanje računarske opreme za sve učionice.	Avgust-septembar 2020.	Direktor	Nastavnici informatike
Upućivanje nastavnika da efikasno i funkcionalno koriste nastavna sredstva u radu	Kontinuirano	Direktor	Stručna vijeća i aktivni NV
Praćenje stepena upotrebe nastavnih sredstava kroz nastavne planove nastavnika	Tokom godine	Direktor Pedagog	Nastavnici
Praćenje stepena upotrebe nastavnih sredstava tokom posete časovima	Tokom godine	Direktor Pedagog	Nastavnici
Organizovanje ankete za učenike i nastavnike o stepenu i načinu upotrebe nastavnih sredstava	Januar i jun 2021.godine	Direktor Pom.direktora Psiholog	Nastavnici učenici
Upućivanje nastavnika na stručno usavršavanje za	Tokom godine	Direktor Tim za profesionalni razvoj	Nastavnici

unapređivanje digitalnih kompetencija nastavnika			
Organizovanje seminara i internih obuka na temu unapređivanja digitalnih kompetencija nastavnika	Tokom godine	Direktor Tim za profesionalni razvoj	Nastavnici
Ispitivanje digitalne zrelosti škole i analiziranje rezultate	April 2021	Direktor Tima za ispitivanje digitalne zrelosti škole	Nastavnici Učenici Stručni saradnici
Kriteriju uspeha:	-Povećan broj časova na kojima se koriste funkcionalno nastavna sredstva. -Podignut kvalitet nastave za 20%.		
Dokazi:	-Evidencija o posjeti časovima --Rezultati ankete -Rezultati ispitivanje digitalne zrelosti škole		

Zadatak XXVI			
Razvijanje saradnje i mreže sa drugim ustanovama			
Opis aktivnosti	Vrijeme realizacije	Organizator	Učesnici
Uspostavljanje saradnje sa visokoškolskim ustanovama u gradu i okruženju sa ciljem izrastanja škole u nastavnu bazu za studentsku prasku	mjesečno	Direktor	Visokoškolske ustanove
Uspostavljanje saradnje sa svim relevantnim akterima	mesečno	Direktor	MPNTR, lokalna zajednica, privreda i ostali
Kriteriju uspeha:	-Povećan broj ustanova sa kojima škola saraduje. -Potpisan protokol o saradnji sa visokoškolskim ustanovama.		
Dokazi:	-Protokol o saradnji sa visokoškolskim ustanovama. - Evidencija škole o saradnji sa ostalim ustanovama.		

Zadatak XXVII			
Unapređivanje Samovrednovanja rada Škole u funkciji kvaliteta rada			
Opis aktivnosti	Vreme realizacije	Organizator	Učesnici
Rekonstuisanje tima za Samovrednovanje rada škole	Avgust 2020.	Direktor	Tim za Samovrednovanje
Unapređivanje plana rada tima za Samovrednovanje	septembar	Koordinator Pedagog	Tim za Samovrednovanje
Organizovanje internog predavanja sa obuke MPNTR za Samovrednovanje	Septembar 2020.	Članovi tima koji su pohađali obuku	Tim za samovrednovanje
Realizacija Samovrednovanja	Decembar - mart	Koordinator Pedagog	Članovi tima
Analiza proces Samovrednovanja i sumiranje efekata	Maj 2021.	Koordinator Pedagog Direktor	Članovi tima
Saradnja sa timom za Školski razvojni plan	Januar 2020. Jun 2021.	Direktor pedagog	Tim za ŠRP i Samovrednovanje
Kriteriju uspeha:	-Kvalitativnije sprovođenje procesa samovrednovanja za 20%. -Podignut kvalitet rada škole na osnovu rezultata samovrednovanja za 20%.		
Dokazi:	-Rezultati samovrednovanja i analiza efekata		

VII Mjere unapređivanja

7.1 UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNO-ODGOJNOG RADA NA OSNOVU ANALIZE REZULTATA UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU I PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT

Ciljevi:

- Unapređivanje učenja i kvaliteta nastave putem praćenja napredovanja učenika kroz njihovo individualno napredovanje u saglasnosti sa ishodima postignuća
- Ostvarivanje predviđenih ishoda

Zadaci:

- Opservacija, izrada pedagoških profila, izrada IOP2 i evaluacija
- Obezbeđivanje kriterijuma ocjenjivanja uzimajući u obzir specifičnosti i teškoće u psihofizičkom razvoju naših učenika kontinuirano praćenje ostvarenosti IOP2

Aktivnosti:

- Analiza rezultata na završnom ispitu
- Uzimanje u obzir rezultata sa završnog ispita pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu
- Organizovati dopunsku nastavu za sve učenike osmog razreda
- Organizovati pripremu učenika za polaganje završnog ispita od drugog polugodišta
- Primena metoda na osnovu kojih će učenici naučiti kako da primjenjuju stečena znanja.

7.2 PROGRAM RADA ZA PODRŠKU UČENICIMA

Osnovni oblik pružanja podrške učenicima sa smetnjama u razvoju je realizovanje nastavnih

sadržaja kroz izradu IOP2, koji podrazumijevaju prilagođavanje i izmjenu sadržaja obrazovno-vaspitnog rada i ishoda i standarda postignuća.

	AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE	NOSIOCI
1.	Evidentiranje - prikupljanje podataka o učeniku	- opservacija učenika	Tim za inkluzivno obrazovanje
2.	Prilagođavanje sadržaja, metoda, oblika rada i sredstava kod: - obrade gradiva - zadataka	- izrada pedagoškog profila učenika - izrada IOP2 - evaluacija IOP2 - diferencirani zadaci po nivoima složenosti (poštujući postavljene ishode:	Tim za inkluzivno obrazovanje

	<ul style="list-style-type: none"> - provere znanja - organizacije učenja - ponašanja 	<p>osnovni, srednji i napredni)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagođavanje tehnika učenja - dopunska nastava - slobodne aktivnosti - učešće na takmičenjima - saradnja sa roditeljima - konsultovanje Stručnog tima škole (davanje uputstava za rad sa ovim učenicima, upućivanje na stručnu literaturu) - kontinuirano praćenje ostvarenosti postavljenih ishoda 	
3.	<p>Uključivanje Stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - savetodavni razgovori sa učenicima - jačanje unutrašnje motivacije - saradnja sa roditeljima - kontinuirano vođenje evidencije - izrada izeštaja o učenicima - savetodavni rad sa nastavnicima i vaspitačima - učestvovanje u profesionalnoj orijentaciji - kontinuirano praćenje angažovanja učenika i u vanškolskim aktivnostima 	<p>Stručno usavršavanje zaposlenih</p> <ul style="list-style-type: none"> - učešće na akreditovanim seminarima - ostručavanje unutar ustanove 	<p>Tim za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje Nastavnici</p>
4.	<p>Saradnja sa Interresornom komisijom</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obezbeđivanje mišljenja Interresorne komisije radi prijema učenika u školu i dom učenika - obezbeđivanje mišljenja Interresorne komisije za izmenu nastavnog plana i programa u skladu sa mogućnostima učenika 	<p>Tim za inkluzivno obrazovanje Pedagoški kolegijum</p>

7.3 MJERE PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANE SARADNJE MEĐU UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA ILI DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNICIMA

U realizaciji cilja Razvijanje i osnaživanje sistema podrške učenicima, uključen je Tim za zaštitu učenika od nasilja. Program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i programi prevencije drugih oblika rizičnog ponašanja gdje su uključene mjere koje će doprineti prevenciji nasilja i kao i saradnji među učenicima.

7.4 PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA

Stručno usavršavanje je u funkciji unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada, kao i realizaciji ostavljenih i usvojenih vaspitnih zadataka i drugih programa u sastavu Godišnjeg plana rada škole. Nastavnici i stručni saradnici škole su obuhvaćeni oblicima stručnog usavršavanja u organizaciji Ministarstva prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja kao i strukovnih udruženja, akreditovanih programa i oblicima stručnog usavršavanja u okviru škole, a u cilju unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada.

U školi postoji Tim za profesionalni razvoj i stručno usavršavanje koji prati aktivnosti svih zaposlenih u okviru stručnog usavršavanja. Svi nastavnici i stručni saradnici sačinili su i predali Lične planove stručnog usavršavanja, koji obuhvataju izabrane teme za stručno usavršavanje u okviru ustanove i van ustanove.

Svake godine škola prati programe o nacionalnog značaja i uključuje svoje nastavnike u pohađanje obuka u okviru tih programa, prati akreditovane programe stručnog usavršavanja van ustanove koje organizuje Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju. Svi akreditovani programi biće u skladu sa ciljevima Školskog razvojnog plana i finansijskim mogućnostima od čega će zavisiti i vremenska realizacija u toku školske godine.

7.5 MJERE ZA UVOĐENJE INOVATIVNIH METODA NASTAVE, UČENJA I OCJENJIVANJA UČENIKA

Škola ima registrovanu školsku platformu za onlajn učenje Edmodo, preko koje učenici i roditelji dobijaju potrebne i značajne informacije za rad u uslovima onlajn nastave.

I do sada je škola nastojala da osvremenjava svoj pristup u radu sa učenicima, a u skladu sa razvojem informaciono-komunikacionih tehnologija većina nastavnika je osposobljena za rad na računaru i to koristi u svom radu sa učenicima. Nastojaćemo da kroz dalje stručno usavršavanje u ustanovi i van nje osposobimo što više nastavnika za upotrebu savremene tehnologije.

7.5 PLAN UKLJUČIVANJA RODITELJA ILI DRUGIH ZAKONSKIH ZASTUPNIKA U RAD ŠKOLE

Naša škola će se truditi da u narednom periodu podigne na viši nivo saradnju sa roditeljima i da im pruži potrebnu podršku pri obavljanju vaspitne funkcije kroz sljedeće aktivnosti:

- individualni razgovori sa roditeljima i učenicima
- roditeljski sastanci (prema utvrđenoj periodici)
- redovno informisanje na Savjetu roditelja
- posjete časovima (prilika da roditelji prisustvuju času)
- dani otvorenih vrata odjeljenjskih starešina (redovni termini kada se roditelji mogu upoznati sa svim važnim informacijama vezanim za njihovo dijete)
- uključivanje roditelja u profesionalnu orijentaciju (roditelji gostuju u školi i pričaju o svom zanimanju)
- anketiranje roditelja u okviru samovrednovanja i Školskog razvojnog plana
- redovno informisanje roditelja (oglasna tabla, sajt škole, učenički portfolio, bilješke o djetetu...)
- članstvo roditelja u timovima škole
- aktivnosti roditelja (radionice, seminari, tribine, sportske aktivnosti, druženja, proslave, godišnjice...)
- uključivanje roditelja u rad Stručnog tima škole
- uključivanje roditelja u rad malih IOP timova za dodatnu podršku učenicima

7.6 PROGRAM SARADNJE SA PORODICOM

Škola podstiče i njeguje partnerski odnos sa roditeljima ili drugih zakonskih zastupnika učenika, zasnovan na principima međusobnog razumijevanja, poštovanja i povjerenja. U okviru ključne oblasti ETOS, posebna pažnja će se posvijetiti radu sa roditeljima.

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci
1. Saradnja sa roditeljima oko bezbjednosnih, nastavnih, organizacionih i finansijskih pitanja putem roditeljskih sastanaka, sa ciljem unapređivanja kvaliteta obrazovanja i vaspitanja, kao i objezbeđivanja sveobuhvatnosti i trajnosti odgojno-obrazovnih uticaja.	Najmanje 4 puta godišnje	Razrednik
2. Individualna saradnja sa roditeljima	Mesečno	Razrednik
3. Učestvovanje roditelja u procesu izrade Školskog razvojnog plana i samovrednovanja sa ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada.	Polugodišnje	Razrednik Psiholog
4. Riješavanje tekućih pitanja putem Saveta roditelja	Po planu	Direktor
5. Savetodavni rad stručnih saradnika sa roditeljima	Kontinuirano	Psiholog
6. Saradnja sa drugim institucijama i upućivanje roditelja na dobijanje adekvatne pomoći	Kontinuirano	Psiholog Razrednik

7. Učešće roditelja na školskim manifestacijama	Po planu	Nastavnici
8. Uključivanje roditelja u rad Stručnog tima za inkluzivno obrazovanje	Po potrebi	Stručni tim za IOP

7.7 PLAN SARADNJE I UMREŽAVANJA SA DRUGIM ŠKOLAMA I USTANOVAMA

Jedan od strateških ciljeva obrazovanja je umrežavanje osnovnih i srednjih škola kako bi se svim učenicima omogućili isti uslovi za optimalnu realizaciju svih vidova nastave. Cilj umrežavanja je da se djeca dovedu u ravnopravan položaj, da se poboljša komunikacija među učenicima, nastavnicima, da se podigne kvalitet nastave na viši nivo. Umrežavanjem škola omogućuje se međusobna razmjena iskustava u praksi, kvalitetnija regionalna komunikacija, razmjena iskustava putem regionalnih susreta, stvaranje efektivnih organizacija učenja i podučavanja u kojem su učenici u centru aktivnosti, podržavanje aktivnog uključivanja roditelja i lokalne zajednice u razvoj škole i školskih programa, stvaranje uslova za međusobno razumijevanje i toleranciju različitih regiona, nacija i kultura gdje različitost predstavlja šansu za progres. Umrežavanjem škola sa drugim institucijama može se postići brža i efikasnija razmjena informacija i iskustva. Zbog toga je važno održavati saradnju ostalim školama, ali i sa institucijama.

Ustanove i institucije	Opis saradnje
Ministarstvo prosvjete, nauke i tehnološkog razvoja	Kontakti sa ciljem uvida u stanje i rad škole i pružanje podrške u radu.
Bošnjačko nacionalno vijeće	Saradnja u domenu ostvarivanja obrazovanja na maternjem jeziku.
Gradski sekretirijaz za obrazovanje i dječiju zaštitu	Investiciona održavanja i ulaganja, stručna saradnja i materijalna podrška.
Centar za socijalni rad	Socijalno i odgojno zbrinjavanje učenika.
Dom zdravlja Novi Pazar	Zdravstveni zdravstvena zaštita, pregledi učenika i zaposlenih škole; pomoć stručnjaka u realizaciji programa zdravstvenog odgoja.
Osnovne škole sa teritorije grada Novog Pazara i šire	Stručna saradnja i druženje
Srednje škole sa teritorije grada Novog Pazara i šire	Stručna saradnja i profesionalna orijentacija učenika.
Visokoškolske ustanove u gradu i okruženju	Škola je nastavna baza fakulteta u okviru koje se odvija dvosmjerna saradnja.
Komisija za procenu potreba za pružanjem dodatne obrazovne, zdravstvene ili socijalne podrške detetu (IRK)	Stručna saradnja u pogledu obezbjeđivanja mjera podrške učenicima i roditeljima.
MUP Republike Srbije	Praćenje ponašanja učenika
Regionalni centar za profesionalni razvoj	Stručno usavršavanje

zaposlenih u obrazovanju Novi Pazar	
Gradska biblioteka "Dositej Obradović"	Stručna saradnja, učešće na literarnim konkursima
Kulturni centar Novi Pazar	Stručna saradnja, učešće u kulturnim manifestacijama u gradu
Centar za decu i mlade "Duga"	Stručna saradnja, učešće u radionicama, predavanjima i konkursima za učenike.